

THỦ TỤC GIA NHẬP HỘI VIÊN HCA



HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DÀNH CHO HỘI VIÊN ĐƠN VỊ

1. Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp (có công chứng).
2. CCCD đại diện lãnh đạo đơn vị (có công chứng).
3. Phiếu đăng ký gia nhập Hội viên HCA (điền theo mẫu).
4. Hình chân đại diện lãnh đạo đơn vị.
5. Logo doanh nghiệp (file AI/ Corel).



QUY TRÌNH DUYỆT HỒ SƠ ĐĂNG KÝ:

Bước 1: Doanh nghiệp gửi hồ sơ file mềm về email:
yenhh@hca.org.vn | hoitinhocphcm@hca.org.vn.

HCA xét duyệt hồ sơ và thông báo kết quả với doanh nghiệp
(*hướng dẫn chỉnh sửa, bổ sung nếu có*).

Bước 2: Doanh nghiệp gửi bản cứng mục **(1), (2), (3)** về địa chỉ Hội Tin học TP.HCM.
Người tiếp nhận hồ sơ: Ms. Hải Yến - 0898 412 940.

Bước 3: Hoàn tất lệ phí tham gia và phí hội viên năm đầu.

Bước 4: Chào đón Hội viên chính thức: Tham gia Group viber Hội viên HCA
và nhận bằng chứng nhận Hội viên mới.

THÔNG TIN ĐĂNG KÝ HỘI VIÊN, VUI LÒNG LIÊN HỆ:

Hội Tin học TP.HCM:

Tòa nhà Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật TP.HCM
(Tầng 9, Số 224 Điện Biên Phủ, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3, TP.HCM).

Ms. Hải Yến - Member Service Executive

0898 412 940 - yenhh@hca.org.vn - hoitinhocphcm@hca.org.vn