

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 3 năm 2026

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG

CHI HỘI DỊCH VỤ CÔNG NGHỆ SỐ TOÀN CẦU H10+

(Ban hành kèm theo Quyết định số 26/QĐ-HCA ban hành ngày 31 tháng 3 năm 2026 của Hội Tin học Thành phố Hồ Chí Minh về việc thành lập Chi hội Dịch Vụ Công nghệ số toàn cầu H10+)

Chương I

TÊN GỌI, TÔN CHỈ MỤC ĐÍCH, CƠ QUAN TRỰC THUỘC.

Điều 1. Tên gọi

- Tên đầy đủ: Chi hội Dịch Vụ Công nghệ số toàn cầu H10+
- Tên tiếng Anh: HCA Global Innovative IT Outsourcing Alliance
- Tên viết tắt: H10+
- Biểu tượng 

GLOBAL IT OUTSOURCING ALLIANCE

Điều 2. Tôn chỉ – Mục đích

- H10+ là Chi hội trực thuộc Hội Tin học Thành phố Hồ Chí Minh (HCA), được thành lập và hoạt động theo Điều lệ Hội, theo quy định quản lý các chi hội trực thuộc, các quy định của HCA và các quy định pháp luật có liên quan.
- Liên kết các doanh nghiệp cung cấp dịch vụ outsourcing và dịch vụ số chất lượng cao.
- Xây dựng năng lực cạnh tranh quốc tế cho doanh nghiệp Việt Nam.
- Chuẩn hóa chất lượng dịch vụ và năng lực triển khai dự án quốc tế.
- Đưa dịch vụ công nghệ Việt Nam ra thị trường toàn cầu, đặc biệt tại APAC, EU và Hoa Kỳ.
- Xây dựng hệ sinh thái hợp tác – chia sẻ – cùng tăng trưởng bền vững.

Chương II

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ

Điều 3. Chức năng

- Kết nối thành viên với thị trường quốc tế.
- Hỗ trợ xúc tiến thương mại.

3. Nâng cao năng lực chuyên môn.
4. Đại diện tiếng nói chung của nhóm doanh nghiệp outsourcing chất lượng cao.

Điều 4. Nhiệm vụ

1. Xúc tiến thương mại và mở rộng thị trường:

- a) Tổ chức, điều phối và tham gia các chương trình, sự kiện xúc tiến thương mại quốc tế tại các thị trường trọng điểm như APAC, EU, và Hoa Kỳ.
- b) Xây dựng và phát triển mạng lưới liên kết với các đối tác, khách hàng tiềm năng, và tổ chức quốc tế nhằm tìm kiếm cơ hội thị trường cho dịch vụ số và outsourcing của thành viên.
- c) Quảng bá hình ảnh, năng lực công nghệ thông tin và dịch vụ chất lượng cao của Chi hội ra thị trường toàn cầu.

2. Chuẩn hóa chất lượng và nâng cao năng lực:

- a) Nghiên cứu, xây dựng và đề xuất các bộ tiêu chuẩn, quy trình, và khung chất lượng dịch vụ (service quality framework) chung áp dụng cho các thành viên nhằm đảm bảo chất lượng đầu ra theo chuẩn mực quốc tế.
- b) Tổ chức các buổi hội thảo chuyên đề, workshop, và chương trình đào tạo chuyên sâu nhằm chia sẻ kiến thức, kinh nghiệm thực tiễn và nâng cao năng lực chuyên môn cho đội ngũ nhân lực.
- c) Xây dựng và định kỳ rà soát, cập nhật bộ tiêu chí năng lực thành viên.

3. Hợp tác và phát triển cộng đồng:

- a) Củng cố sự liên kết, xây dựng cơ chế hợp tác và chia sẻ kiến thức, kinh nghiệm, và nguồn lực giữa các thành viên, nhằm tạo ra hệ sinh thái hợp tác, chia sẻ, cùng tăng trưởng bền vững.
- b) Tiếp nhận, tổng hợp các nhu cầu, khó khăn chung của thành viên và đề xuất hướng giải quyết nhằm bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của nhóm doanh nghiệp Gia công CNTT chất lượng cao.

4. Nhiệm vụ điều hành và tuân thủ:

- a) Xây dựng, duy trì và phát triển hình ảnh thương hiệu Chi hội H10+ gắn liền với uy tín, chất lượng dịch vụ số và outsourcing.
- b) Thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo định kỳ và báo cáo đột xuất về tình hình hoạt động, tài chính cho Hội Tin học TP. Hồ Chí Minh (HCA).
- c) Tuân thủ nghiêm ngặt Quy chế hoạt động của Chi hội và Điều lệ HCA.

Chương III

BỘ MÁY TỔ CHỨC

Điều 5. Ban Chủ nhiệm

1. Cơ cấu tổ chức:

- Thành viên Ban Chủ nhiệm gồm 01 Chủ nhiệm, 03 Phó Chủ nhiệm, 01 Thư ký và các ban chức năng trực thuộc chi hội.

- Thành viên Ban chủ nhiệm có ít nhất 03 thành viên là Hội viên chính thức của HCA.

2. Nhiệm vụ của Ban Chủ nhiệm:

- Chịu trách nhiệm định hướng, điều hành và tổ chức các hoạt động của Chi hội theo đúng tôn chỉ, mục đích đã đề ra.

- Xây dựng chiến lược, kế hoạch, chương trình hoạt động hằng năm, trung hạn và dài hạn của H10+ để trình HCA xem xét, phối hợp hoặc phê duyệt theo thẩm quyền.

- Ban hành kế hoạch công tác nội bộ; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Ban chủ nhiệm, các Ban chuyên môn và các đầu mối triển khai.

- Đề xuất với HCA về các chương trình phối hợp, các sáng kiến trọng điểm, các sự kiện lớn, các dự án hợp tác hoặc hoạt động đối ngoại liên quan.

- Thực hiện chế độ họp, báo cáo, lưu trữ hồ sơ, quản lý thành viên, quản lý tài chính, chuẩn bị tài liệu và các công việc hành chính khác theo quy định.

- Kiến nghị HCA xem xét việc kiện toàn nhân sự, bổ sung nhân sự, thay thế nhân sự hoặc xử lý các vấn đề liên quan đến tổ chức và hoạt động của Chi hội khi cần thiết.

- Báo cáo chương trình, kết quả hoạt động mỗi quý một lần cho HCA (định kỳ vào ngày 15 của các tháng 02, tháng 05, tháng 08, tháng 11). Xây dựng nội dung và báo cáo kế hoạch năm cho Hội chậm nhất vào ngày 15 tháng 12.

- Tham gia các buổi họp định kỳ hoặc đột xuất (offline hoặc online) của Hội.

- Gửi đầy đủ thông tin chi tiết về nội dung chương trình, kế hoạch tổ chức, thành phần khách mời, dự toán kinh phí/phương án tài chính... về văn phòng Hội để Hội nắm bắt, phối hợp và hỗ trợ kịp thời. Đồng thời, hai bên cần thống nhất phương án và thông tin truyền thông, xác định rõ vai trò của Hội (HCA) trong từng sự kiện/chương trình (Chi hội tổ chức, Hội bảo trợ, đồng tổ chức hoặc các danh vị khác tùy theo tính chất của sự kiện/chương trình). Với Thông cáo báo chí (nếu có) và các thiết kế tài liệu truyền thông (POSM), cần gửi về Hội (trước ít nhất 07 ngày) để hỗ trợ rà soát thông tin, hình ảnh, danh vị phù hợp và chỉ được sử dụng khi đã được thông qua.

Điều 6. Các Ban chức năng trực thuộc Chi hội.

1. Ban Kết nối thị trường & Xúc tiến quốc tế

a) Chức năng

- Kết nối thị trường: Xây dựng, duy trì và phát triển mạng lưới liên kết với các đối tác, khách hàng tiềm năng, và tổ chức quốc tế nhằm mở rộng thị trường cho dịch vụ số và outsourcing của các thành viên.

- Xúc tiến thương mại: Triển khai các hoạt động quảng bá, giới thiệu năng lực công nghệ thông tin và dịch vụ chất lượng cao của Việt Nam (đặc biệt là các thành viên H10+) ra thị trường toàn cầu, tập trung vào các thị trường trọng điểm như APAC và Hoa Kỳ.

- Hợp tác quốc tế: Tổ chức hoặc đại diện Chi hội tham gia các sự kiện, chương trình hợp tác quốc tế (ví dụ: Thành phố Thông minh tại Đài Loan, sự kiện kết nối doanh nghiệp tại Hàn Quốc) để tìm kiếm cơ hội dự án và hợp tác.

- Hỗ trợ thành viên: Cung cấp thông tin thị trường, hỗ trợ thành viên tiếp cận khách hàng quốc tế và nâng cao năng lực triển khai dự án quốc tế.

b) Quyền hạn và Nguyên tắc hoạt động

- Hoạt động theo sự phân công và định hướng chung của Ban Chủ nhiệm Chi hội.
- Đề xuất các kế hoạch, dự án và ngân sách chi tiết liên quan đến hoạt động kết nối thị trường và xúc tiến quốc tế cho Ban Chủ nhiệm xem xét và phê duyệt.
- Quản lý và sử dụng nguồn kinh phí được phân bổ cho các hoạt động xúc tiến thương mại và tham gia sự kiện quốc tế theo đúng quy định tài chính của Chi hội.

2. Ban Chuyên môn & Chất lượng dịch vụ

a) Chức năng

- Tiêu chuẩn hóa chất lượng: Nghiên cứu, xây dựng và đề xuất các bộ tiêu chuẩn, quy trình, và khung chất lượng dịch vụ chung áp dụng cho các thành viên Chi hội, đặc biệt trong lĩnh vực dịch vụ số và outsourcing, nhằm đảm bảo chất lượng đầu ra theo chuẩn mực quốc tế.
- Phát triển chuyên môn: Tổ chức các buổi hội thảo chuyên đề, workshop và chương trình đào tạo chuyên sâu nhằm chia sẻ kiến thức, kinh nghiệm thực tiễn và nâng cao năng lực chuyên môn cho đội ngũ nhân lực của các thành viên.
- Nghiên cứu xu hướng: Theo dõi, nghiên cứu và cập nhật các xu hướng công nghệ mới, mô hình kinh doanh, và các yêu cầu chất lượng quốc tế (ví dụ: các chứng chỉ, tiêu chuẩn ISO liên quan) trong ngành Gia công CNTT (ITO) và Dịch vụ số.
- Tư vấn và hỗ trợ: Cung cấp tư vấn chuyên môn và kỹ thuật cho các thành viên trong quá trình áp dụng tiêu chuẩn chất lượng và triển khai các dự án phức tạp.

b) Quyền hạn và nguyên tắc hoạt động

- Hoạt động theo sự phân công và định hướng chung của Ban Chủ nhiệm Chi hội.
- Đề xuất các tiêu chuẩn, chương trình đào tạo, và kế hoạch hoạt động chuyên môn chi tiết cho Ban Chủ nhiệm xem xét và phê duyệt.
- Thực hiện việc đánh giá, giám sát định kỳ hoặc đột xuất về việc áp dụng các tiêu chuẩn chất lượng đã được Chi hội ban hành trong phạm vi thành viên theo sự ủy quyền của Ban Chủ nhiệm.
- Quản lý và sử dụng nguồn kinh phí được phân bổ cho các hoạt động chuyên môn, nghiên cứu và đào tạo theo đúng quy định tài chính của Chi hội.

3. Ban Truyền thông & Thương hiệu

a) Chức năng

- Xây dựng thương hiệu: Định vị, xây dựng và phát triển hình ảnh thương hiệu của Chi hội H10+ gắn liền với uy tín, chất lượng dịch vụ số và outsourcing, và hợp tác bền vững, hướng tới thị trường trong nước và quốc tế.
- Truyền thông đa kênh: Quản lý, vận hành và phát triển các kênh truyền thông chính thức của Chi hội (website, mạng xã hội, bản tin, ấn phẩm,...) để truyền tải thông tin về mục đích, hoạt động và thành tựu của Chi hội.
- Quảng bá và quan hệ công chúng: Phối hợp với các Ban khác để truyền thông, quảng bá các sự kiện xúc tiến thương mại, hội thảo chuyên môn, và các dự án hợp tác. Xây dựng mối quan hệ với các cơ quan truyền thông, báo chí để tăng cường độ phủ và uy

tín.

- Hỗ trợ thành viên: Xây dựng các ấn phẩm, tài liệu truyền thông chuẩn hóa để hỗ trợ thành viên trong việc quảng bá năng lực chung của Chi hội.

b) Quyền hạn và Nguyên tắc hoạt động

- Hoạt động theo sự phân công và định hướng chung của Ban Chủ nhiệm Chi hội, đảm bảo thông điệp truyền tải phù hợp với tôn chỉ, mục đích đã đề ra.

- Đề xuất chiến lược, kế hoạch truyền thông, phát triển thương hiệu và ngân sách chi tiết cho các hoạt động truyền thông, marketing cho Ban Chủ nhiệm xem xét và phê duyệt.

- Phối hợp chặt chẽ với Ban Kết nối thị trường & Xúc tiến quốc tế và Ban Chuyên môn & Chất lượng dịch vụ để đảm bảo thông tin truyền thông chính xác, đồng bộ và hiệu quả.

- Quản lý và sử dụng nguồn kinh phí được phân bổ cho các hoạt động truyền thông, quảng bá, và phát triển thương hiệu theo đúng quy định tài chính của Chi hội.

4. Ban Hỗ trợ thành viên & Hợp tác thành viên

a) Chức năng

- Hỗ trợ thành viên: Tiếp nhận và tổng hợp các nhu cầu, khó khăn và phản hồi của thành viên về các vấn đề chung (ngoài chuyên môn và thị trường) để đề xuất hướng giải quyết và hỗ trợ kịp thời.

- Quản lý thành viên: Quản lý danh sách, hồ sơ thành viên và thực hiện các thủ tục liên quan đến việc gia nhập, duy trì, rút khỏi Chi hội theo quy chế.

- Phát triển cộng đồng: Tổ chức các hoạt động giao lưu, sự kiện kết nối nội bộ nhằm tăng cường sự gắn kết, chia sẻ kinh nghiệm kinh doanh và văn hóa hợp tác giữa các thành viên.

- Hợp tác đối nội: Xây dựng cơ chế hợp tác hiệu quả và chia sẻ nguồn lực giữa các thành viên, thúc đẩy các dự án hợp tác chung giữa các doanh nghiệp trong Chi hội.

- Hợp tác đối ngoại: Xây dựng và duy trì mối quan hệ tốt đẹp, hợp tác với Hội Tin học Thành phố Hồ Chí Minh (HCA), các đơn vị trực thuộc HCA và các tổ chức/đối tác trong nước khác nhằm mở rộng lợi ích cho thành viên.

b) Quyền hạn và Nguyên tắc hoạt động

- Hoạt động theo sự phân công và định hướng chung của Ban Chủ nhiệm Chi hội.

- Đề xuất các chính sách, chương trình, hoạt động hỗ trợ thành viên và các kế hoạch hợp tác trong nước cho Ban Chủ nhiệm xem xét và phê duyệt.

- Triển khai các chương trình, hoạt động hỗ trợ thành viên, hợp tác nội bộ và đối ngoại đã được Ban Chủ nhiệm phê duyệt.

- Quản lý và sử dụng nguồn kinh phí được phân bổ cho các hoạt động hỗ trợ và hợp tác theo đúng quy định tài chính của Chi hội.

5. Ban Đào tạo nâng cao chất lượng nhân lực

a) Chức năng:

- Xây dựng năng lực: Nghiên cứu nhu cầu, xây dựng và tổ chức các chương trình đào tạo chuyên sâu (kỹ thuật, quản lý, kỹ năng mềm) nhằm nâng cao chất lượng và năng lực chuyên môn của đội ngũ nhân lực thuộc các thành viên Chi hội, đặc biệt trong lĩnh vực ITO và dịch vụ số.

- Tiêu chuẩn hóa năng lực: Xây dựng và đề xuất khung năng lực (competency framework) cho các vị trí công việc cốt lõi trong ngành, giúp thành viên chuẩn hóa chất lượng nhân sự theo tiêu chuẩn quốc tế.

- Phát triển nguồn nhân lực: Hợp tác với các cơ sở giáo dục, đào tạo và tổ chức chuyên ngành để tìm kiếm, thu hút và phát triển nguồn nhân lực tiềm năng cho cộng đồng thành viên.

- Chia sẻ kiến thức: Tổ chức các buổi hội thảo, workshop chia sẻ kinh nghiệm, công nghệ mới và các phương pháp quản lý nhân sự hiệu quả giữa các doanh nghiệp thành viên.

b) Quyền hạn và Nguyên tắc hoạt động

- Hoạt động theo sự phân công và định hướng chung của Ban Chủ nhiệm Chi hội.

- Đề xuất các kế hoạch, chương trình đào tạo, đối tác hợp tác và ngân sách chi tiết liên quan đến hoạt động đào tạo, phát triển nhân lực cho Ban Chủ nhiệm xem xét và phê duyệt.

- Triển khai các chương trình, hoạt động đào tạo và hợp tác đã được Ban Chủ nhiệm phê duyệt.

- Quản lý và sử dụng nguồn kinh phí được phân bổ cho các hoạt động đào tạo, phát triển nhân lực theo đúng quy định tài chính của Chi hội.

Chương IV

THÀNH VIÊN CHI HỘI

Điều 7. Tiêu chuẩn Thành viên.

1. Tiêu chuẩn về tư cách pháp lý:

a) Thành viên của chi hội là doanh nghiệp và đồng ý tán thành tôn chỉ, mục đích, quy chế hoạt động của Chi hội, tự nguyện tham gia và được Ban chủ nhiệm xem xét, công nhận theo quy định.

b) Khuyến khích thành viên tham gia hội viên Hội Tin học Thành phố Hồ Chí Minh (HCA).

2. Tiêu chuẩn về lĩnh vực hoạt động:

Đơn vị là doanh nghiệp hoạt động kinh doanh chính trong lĩnh vực cung cấp dịch vụ Gia công CNTT (ITO) hoặc Dịch vụ số (Digital Services) chất lượng cao.

3. Tiêu chuẩn về năng lực quốc tế:

a) Đơn vị có kinh nghiệm hoặc định hướng chiến lược rõ ràng trong việc cung cấp dịch vụ và triển khai dự án ra thị trường quốc tế.

b) Đơn vị sở hữu đội ngũ nhân lực có năng lực chuyên môn và kinh nghiệm đáp ứng yêu cầu của thị trường toàn cầu.

4. Tiêu chuẩn về chất lượng:

Đơn vị cam kết nghiên cứu, xây dựng và áp dụng các tiêu chuẩn, quy trình chất lượng dịch vụ theo chuẩn mực quốc tế, nhằm đảm bảo chất lượng đầu ra.

5. Tiêu chuẩn về đóng góp:

- a) Phí tham dự thường niên: 50.000.000 đồng/năm.
- b) Đơn vị cam kết tham gia tích cực vào các hoạt động chuyên môn, xúc tiến thương mại và đóng góp vào việc xây dựng hệ sinh thái hợp tác, chia sẻ, cùng tăng trưởng bền vững của Chi hội.

Điều 8. Quyền lợi của Thành viên.

1. Về thị trường và xúc tiến thương mại:

- a) Được ưu tiên kết nối khách hàng quốc tế tiềm năng và tiếp cận các cơ hội dự án tại các thị trường trọng điểm (APAC, EU, Hoa Kỳ,...) thông qua các chương trình xúc tiến thương mại quốc tế của Chi hội.
- b) Được hỗ trợ cung cấp thông tin thị trường, tư vấn và hỗ trợ nâng cao năng lực triển khai dự án quốc tế.
- c) Được Chi hội đại diện tiếng nói chung, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của nhóm doanh nghiệp Gia công CNTT chất lượng cao.

2. Về năng lực chuyên môn và chất lượng:

- a) Được tham gia miễn phí hoặc ưu đãi khi tham gia các buổi hội thảo chuyên đề, workshop và chương trình đào tạo chuyên sâu nhằm nâng cao năng lực chuyên môn và kỹ năng cho đội ngũ nhân lực.
- b) Được tiếp cận, nghiên cứu và áp dụng các bộ tiêu chuẩn, quy trình, và khung chất lượng dịch vụ (service quality framework) được Chi hội xây dựng theo chuẩn mực quốc tế.
- c) Được tư vấn chuyên môn và kỹ thuật trong quá trình áp dụng tiêu chuẩn chất lượng và triển khai các dự án phức tạp.

3. Về hợp tác và cộng đồng:

- a) Được tham gia vào các hoạt động của Chi hội như các sự kiện giao lưu, kết nối nội bộ, nhằm tăng cường sự gắn kết và chia sẻ kinh nghiệm kinh doanh.
- b) Được ưu tiên xây dựng cơ chế hợp tác hiệu quả, chia sẻ nguồn lực, và thúc đẩy các dự án hợp tác chung giữa các thành viên.
- c) Được Chi hội tổng hợp và đề xuất hướng giải quyết đối với các nhu cầu, khó khăn chung của thành viên.
- d) Được tiếp cận mạng lưới cộng đồng, đối tác và các cơ hội hợp tác trong hệ sinh thái của H10+ và HCA theo điều kiện cụ thể của từng chương trình.

4. Về thương hiệu và truyền thông:

- a) Được sử dụng thương hiệu H10+ theo quy định, tận dụng uy tín và hình ảnh chung của Chi hội gắn liền với chất lượng dịch vụ số và outsourcing.
- b) Được hỗ trợ xây dựng các ấn phẩm, tài liệu truyền thông chuẩn hóa để quảng bá năng lực chung của Chi hội.

c) Được quảng bá thông tin, thành tựu của doanh nghiệp trên các kênh truyền thông chính thức của Chi hội.

d) Được biểu dương, tôn vinh hoặc đề xuất khen thưởng khi có đóng góp tích cực, hiệu quả cho hoạt động của H10+

Điều 9. Trách nhiệm của Thành viên.

1. Tuân thủ và Đóng góp Tài chính:

a) Tuân thủ nghiêm ngặt Quy chế hoạt động của Chi hội H10+ và Điều lệ của HCA, cũng như pháp luật hiện hành của Việt Nam.

b) Thực hiện đầy đủ nghĩa vụ đóng hội phí và các khoản đóng góp khác (nếu có) đúng thời hạn theo quy định tài chính của Chi hội.

2. Tham gia và Cộng tác:

a) Tham gia tích cực và có trách nhiệm vào các công tác và hoạt động do Chi hội tổ chức (bao gồm các sự kiện giao lưu, hội thảo chuyên môn, và đặc biệt là các chương trình xúc tiến thương mại quốc tế).

b) Sẵn sàng chia sẻ kiến thức, kinh nghiệm, và nguồn lực nhằm xây dựng hệ sinh thái hợp tác, chia sẻ, cùng tăng trưởng bền vững giữa các thành viên.

c) Chủ động đóng góp ý kiến xây dựng, đề xuất giải pháp để cải tiến hoạt động và hoàn thiện các bộ tiêu chuẩn, khung chất lượng dịch vụ của Chi hội.

3. Bảo vệ Uy tín và Chất lượng:

a) Gìn giữ hình ảnh, uy tín, danh dự và lợi ích chung của Chi hội trong mọi hoạt động kinh doanh và truyền thông.

b) Cam kết duy trì và nâng cao chất lượng dịch vụ, áp dụng hiệu quả các tiêu chuẩn chất lượng đã được Chi hội ban hành.

c) Cung cấp thông tin chính xác, minh bạch về năng lực và cam kết chất lượng khi Chi hội đại diện tham gia xúc tiến thương mại và giới thiệu đối tác.

4. Chấp hành Nhiệm vụ:

Thực hiện các nhiệm vụ được Ban Chủ nhiệm Chi hội phân công nhằm đạt được tôn chỉ và mục đích chung của Chi hội.

Điều 10. Đăng ký làm Thành viên.

Bước 1: Tiếp nhận Hồ sơ

Doanh nghiệp có nhu cầu tham gia Chi hội H10+ gửi hồ sơ đăng ký bao gồm:

- Đơn đăng ký làm Thành viên (theo mẫu quy định của Chi hội H10+).
- Hồ sơ năng lực (company profile) của doanh nghiệp, tập trung vào lĩnh vực dịch vụ Gia công CNTT (ITO) và Dịch vụ số quốc tế.
- Giấy phép kinh doanh

Bước 2: Xem xét và Đánh giá Sơ bộ

Ban Hỗ trợ & Hợp tác Thành viên tiến hành tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, đồng thời đánh giá sơ bộ mức độ đáp ứng các tiêu chuẩn Thành viên (quy định tại Điều 7, Chương IV) của doanh nghiệp.

Bước 3: Thẩm định và Phê duyệt:

- Ban Chủ nhiệm Chi hội tiến hành xem xét, đánh giá toàn diện năng lực và sự cam kết của doanh nghiệp dựa trên tiêu chuẩn đã đề ra.
- Ban Chủ nhiệm quyết định việc kết nạp thành viên.

Bước 4: Thông báo và Công nhận:

Chi hội thông báo kết quả chính thức đến doanh nghiệp. Doanh nghiệp thực hiện các nghĩa vụ tài chính ban đầu theo quy định và được đưa vào danh sách Thành viên chính thức.

Điều 11. Rút, xóa tên khỏi danh sách.

1. Rút tên khỏi Chi hội (Tự nguyện):

- Thành viên có quyền tự nguyện xin rút tên khỏi Chi hội bằng cách gửi văn bản chính thức đề nghị rút tên tới Ban Chủ nhiệm.
- Việc rút tên có hiệu lực kể từ ngày Ban Chủ nhiệm có văn bản chấp thuận chính thức, sau khi Thành viên đã hoàn thành đầy đủ mọi nghĩa vụ tài chính và trách nhiệm liên quan đến các dự án hoặc hoạt động chung của Chi hội tính đến ngày quyết định rút.

2. Xóa tên khỏi Chi hội (Bắt buộc):

Ban Chủ nhiệm có quyền xem xét và quyết định xóa tên Thành viên khỏi danh sách chính thức khi Thành viên vi phạm một trong các điều kiện sau:

- Vi phạm nghiêm trọng Quy chế hoạt động, Tôn chỉ – Mục đích của Chi hội hoặc Điều lệ của HCA, gây ảnh hưởng tiêu cực đến uy tín chung.
- Không còn đáp ứng các Tiêu chuẩn Thành viên đã được quy định (Điều 7, Chương IV) sau thời gian Chi hội nhắc nhở và tạo điều kiện khắc phục theo quy định.
- Không thực hiện nghĩa vụ đóng hội phí hoặc các khoản đóng góp tài chính khác (nếu có) quá thời hạn quy định của Chi hội mà không có lý do chính đáng.
- Không tham gia các hoạt động cốt lõi của Chi hội trong thời gian liên tục do Ban Chủ nhiệm quy định mà không có thông báo hoặc lý do hợp lệ.

3. Thủ tục và Quyết định:

- Ban Chủ nhiệm giao Ban Hỗ trợ & Hợp tác Thành viên tiến hành xác minh, tổng hợp hồ sơ và tham mưu đối với các trường hợp vi phạm hoặc đề nghị rút tên.
- Quyết định rút tên hoặc xóa tên khỏi danh sách Thành viên chính thức phải do Ban Chủ nhiệm Chi hội xem xét và phê duyệt bằng văn bản.

Chương V

CÔNG TÁC TỔ CHỨC SINH HOẠT

Điều 12. Yêu cầu về hoạt động.

- Hoạt động được thực hiện trên tinh thần tự nguyện tham gia, đóng góp, và phát triển của các thành viên.
- Thành viên cam kết phối hợp, chia sẻ kinh nghiệm, kiến thức chuyên môn, và nguồn lực (nếu có thể) nhằm hỗ trợ lẫn nhau trong kinh doanh và phát triển năng lực quốc tế.

- Mọi hoạt động phải tuân thủ nghiêm ngặt Quy chế hoạt động và Điều lệ HCA, hướng tới mục tiêu chung là xây dựng uy tín, phát triển thương hiệu H10+, và tối đa hóa lợi ích tập thể của Chi hội.

Điều 13. Khung chương trình hoạt động.

1. Hoạt động Định kỳ Hàng tháng (Hội thảo Chuyên đề và Kết nối Nội bộ):

a) Mục tiêu: Cập nhật kiến thức chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm thực tiễn, và củng cố sự gắn kết giữa các thành viên.

b) Nội dung: Tổ chức các buổi workshop chuyên đề kỹ thuật, quản lý (do Ban Chuyên môn & Chất lượng dịch vụ hoặc Ban Đào tạo phụ trách), hoặc các buổi Networking Dinner/Café giao lưu thân mật (do Ban Hỗ trợ Thành viên phụ trách).

2. Hoạt động Định kỳ Hàng quý (Xúc tiến Thương mại và Đánh giá Năng lực):

a) Mục tiêu: Đẩy mạnh cơ hội tiếp cận thị trường quốc tế và rà soát việc áp dụng tiêu chuẩn chất lượng.

b) Nội dung:

- Tổ chức các sự kiện xúc tiến thương mại quy mô nhỏ (ví dụ: Hội nghị kết nối đối tác online, Business Matching Session) tập trung vào các thị trường trọng điểm (do Ban Kết nối thị trường & Xúc tiến quốc tế phụ trách).

- Review và cập nhật các tiêu chuẩn chất lượng dịch vụ hoặc bộ tiêu chí năng lực thành viên (do Ban Chuyên môn & Chất lượng dịch vụ phụ trách).

3. Hoạt động Tổng kết và Định hướng Hàng năm (Hội nghị Toàn thể):

a) Mục tiêu: Tổng kết kết quả hoạt động, đánh giá đóng góp của thành viên, phê duyệt kế hoạch hoạt động và tài chính cho năm tiếp theo, và xây dựng định hướng phát triển chung.

b) Nội dung:

- Tổ chức Hội nghị Tổng kết cuối năm, báo cáo với HCA.

- Thực hiện công tác kiểm tra, khen thưởng, kỷ luật (nếu có).

- Ra mắt các ấn phẩm, tài liệu truyền thông chuẩn hóa để quảng bá năng lực chung của Chi hội (do Ban Truyền thông & Thương hiệu phụ trách).

- Lấy ý kiến, đề xuất sửa đổi bổ sung Quy chế hoạt động.

Chương VI

KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG

Điều 14: Nguyên tắc thu chi

- Thu chi tài chính trên cơ sở tiết kiệm và minh bạch.

- Ban chủ nhiệm có trách nhiệm lập dự toán và điều hành việc thu chi hàng tháng, hàng năm và báo cáo thường kỳ hoặc đột xuất trước kỳ họp/đại hội.

- Tất cả kinh phí của Chi hội đều được sử dụng vào mục đích duy trì và tổ chức các hoạt động của Chi hội trên nguyên tắc công khai và minh bạch. Chi hội có tài khoản ngân

hàng riêng để quản lý các khoản thu và chi của Chi hội (sẽ trao đổi thêm với Hội để thống nhất cách vận hành theo những quy định mới của nhà nước).

Điều 15: Nguồn kinh phí hoạt động của Chi hội:

- Từ lệ phí và các khoản đóng góp, tài trợ của thành viên Chi hội.
- Hội phí thường niên của Chi hội: 50,000,000 đồng/năm (Bằng chữ: Năm mươi triệu đồng/năm).
- Các khoản thu từ những hoạt động dịch vụ khác của Chi hội.
- Từ sự tài trợ của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước.

Trong trường hợp Chi hội giải thể thì kinh phí còn lại của Chi hội sẽ sử dụng vào mục đích cộng đồng.

CHƯƠNG VII

CÔNG TÁC KIỂM TRA, KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT

Điều 16: Công tác kiểm tra.

1. Mục đích:

Kiểm tra việc tuân thủ Quy chế hoạt động, Điều lệ HCA và việc thực hiện nghĩa vụ, trách nhiệm của Thành viên, đặc biệt là việc duy trì các Tiêu chuẩn thành viên về Chất lượng và Năng lực quốc tế.

2. Thẩm quyền và Thực hiện:

- a) Ban Chủ nhiệm Chi hội là cơ quan có thẩm quyền quyết định nội dung, thời gian và phạm vi kiểm tra.
- b) Ban Chủ nhiệm giao Ban Chuyên môn & Chất lượng dịch vụ và Ban Hỗ trợ Thành viên & Hợp tác Thành viên thực hiện công tác kiểm tra, đánh giá định kỳ hoặc đột xuất.

3. Nội dung kiểm tra chủ yếu:

- a) Việc tuân thủ các quy định về tài chính và đóng góp hoạt động.
- b) Mức độ tham gia và đóng góp vào các hoạt động chuyên môn, xúc tiến thương mại của Chi hội.
- c) Việc áp dụng các bộ tiêu chuẩn, quy trình chất lượng dịch vụ đã được Chi hội ban hành.

Điều 17: Khen thưởng.

1. Hình thức Khen thưởng:

- a) Tuyên dương, ghi nhận bằng văn bản của Ban Chủ nhiệm Chi hội.
- b) Đề xuất Hội Tin học TP. Hồ Chí Minh (HCA) khen thưởng.
- c) Thưởng bằng vật chất hoặc tinh thần khác (nếu có).

2. Căn cứ Khen thưởng:

Khen thưởng được áp dụng cho các Thành viên có thành tích xuất sắc và đóng góp nổi bật, bao gồm:

- a) Tổ chức thực hiện nghiêm túc Quy chế hoạt động, đóng góp tích cực và hiệu quả vào các hoạt động chung.
- b) Đạt được thành tựu lớn trong việc xúc tiến thương mại quốc tế, nâng cao uy tín chung của Chi hội.
- c) Có đóng góp sáng kiến, tài trợ hoặc nguồn lực quan trọng nhằm thúc đẩy sự phát triển của Chi hội.

Điều 18: Kỷ luật.

1. Hình thức Kỷ luật:

Kỷ luật được áp dụng đối với Thành viên vi phạm Quy chế hoạt động và tùy thuộc vào mức độ vi phạm, bao gồm:

- a) Phê bình, nhắc nhở bằng văn bản.
- b) Tạm dừng một số quyền lợi thành viên.
- c) Xóa tên khỏi danh sách Thành viên chính thức

2. Căn cứ Kỷ luật:

Kỷ luật được áp dụng khi Thành viên có các hành vi vi phạm, bao gồm:

- a) Vi phạm nghiêm trọng Tôn chỉ – Mục đích của Chi hội, làm ảnh hưởng xấu đến uy tín của H10+ và HCA.
- b) Không thực hiện đầy đủ nghĩa vụ đóng hội phí theo thời hạn quy định.
- c) Không còn đáp ứng các Tiêu chuẩn Thành viên đã được quy định sau khi đã được nhắc nhở.
- d) Có hành vi gây chia rẽ nội bộ, làm tổn hại đến sự đoàn kết và hợp tác chung.

3. Thủ tục xử lý kỷ luật:

- Ban Chủ nhiệm sẽ xem xét, quyết định hình thức kỷ luật.
- Thành viên bị xử lý kỷ luật có quyền giải trình với Ban Chủ nhiệm về quyết định đó.
- Quyết định xử lý kỷ luật cuối cùng phải được thông báo bằng văn bản đến Thành viên liên quan.

Chương VIII

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Quy chế này có 08 chương, 18 điều và có hiệu lực kể từ ngày được Ban Chủ nhiệm và Hội Tin học TP. Hồ Chí Minh phê duyệt.

Mọi sửa đổi, bổ sung Quy chế do Ban Chủ nhiệm đề xuất và trình cấp có thẩm quyền xem xét.

CHI HỘI DỊCH VỤ CÔNG NGHỆ SỐ TOÀN CẦU H10+