

KẾ HOẠCH

Tổ chức chương trình “Chợ Tết Nhân ái” và trao tặng quà Tết Xuân Bính Ngọ 2026 (Cơ sở 1, lần thứ 2)

Căn cứ Kế hoạch số 30/KH-CTĐ ngày 10/11/2025 của Hội Chữ thập đỏ Thành phố Hồ Chí Minh về việc triển khai Phong trào “Tết Nhân ái” Xuân Bính Ngọ năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 39/KH-CTĐ ngày 30/12/2025 của Hội Chữ thập đỏ Thành phố về tổ chức chương trình “Chợ Tết Nhân ái” Xuân Bính Ngọ 2026

Hội Chữ thập đỏ Thành phố Hồ Chí Minh triển khai Kế hoạch tổ chức chương trình “Chợ Tết Nhân ái” và trao tặng quà Tết Xuân Bính Ngọ 2026 tại Cơ sở 1 (lần 2), nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Góp phần chăm lo Tết cho người dân có hoàn cảnh khó khăn, người dễ bị tổn thương, các đối tượng yếu thế trong xã hội trên địa bàn Thành phố.

Tăng cường sự tham gia, gắn kết của cộng đồng, huy động sự đóng góp nguồn lực từ các tổ chức, cá nhân, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, nhà hảo tâm, qua đó khơi dậy tinh thần nhân ái, sự sẻ chia và trách nhiệm với cộng đồng.

Chương trình phải được tổ chức một cách thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm, đúng đối tượng, tạo không khí vui tươi, đầm ấm.

II. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

1. Chương trình trao tặng quà Tết

- Thời gian: Từ 18g00 đến 20g30, ngày 01 tháng 02 năm 2026 (Chủ nhật).

- Địa điểm: Nhà Văn hoá Thanh niên

(Số 04, đường Phạm Ngọc Thạch, phường Sài Gòn, TP. Hồ Chí Minh).

- Đối tượng: học sinh, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn (Mồ côi, khuyết tật, lang thang cơ nhỡ,...).

- Số lượng: 100 suất quà, mỗi suất trị giá 1.000.000đ

2. Chương trình “Chợ Tết Nhân ái”

- Thời gian: Từ 8g00 đến 10g30, ngày 03 tháng 02 năm 2026 (thứ Ba).

- Địa điểm tổ chức: Siêu thị Satra Võ Văn Kiệt

(Số 1466, đường Võ Văn Kiệt, phường Bình Tiên, TP. Hồ Chí Minh).

- Đối tượng: Phụ nữ đơn thân, hộ gia đình có người mắc bệnh hiểm nghèo, hộ gia đình có người bị tai nạn giao thông (thuộc đối tượng có hoàn cảnh khó khăn).

- Số lượng: 200 suất quà, mỗi suất trị giá 500.000đ

- Hình thức tổ chức: Tổ chức gian hàng chợ “Tết Nhân ái”. Người hưởng lợi sử dụng phiếu mua hàng (trị giá 500.000đ/phiếu) tham quan, tự lựa chọn các sản phẩm hàng hoá theo nhu cầu sinh hoạt (*Đối với các trường hợp mua vượt quá 500.000đ, thì phải trả thêm phần tiền mua vượt quá. Trường hợp mua chưa đủ 500.000đ sẽ không được trả lại số tiền còn dư*).

3. Kinh phí thực hiện

- Kinh phí vận động từ các tổ chức, cá nhân, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, nhà hảo tâm ủng hộ cho chương trình “Tết Nhân ái” 2026.

- Từ nguồn Quỹ Hoạt động Chữ thập đỏ Thành phố.

Tổng kinh phí thực hiện chương trình: 200.000.000 đồng (Hai trăm triệu đồng).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội Chữ thập đỏ Thành phố Hồ Chí Minh

1.1. Ban Xã hội và Chăm sóc sức khỏe (XH và CSSK):

- Tham mưu Kế hoạch thực hiện “Chợ Tết Nhân ái” và trao tặng quà Tết tại Cơ sở 1 (lần 2) và triển khai, hướng dẫn Hội Chữ thập đỏ cơ sở nơi có người hưởng lợi thực hiện đúng theo nội dung kế hoạch đề ra.

- Phối hợp Văn phòng, Quỹ hoạt động Chữ thập đỏ: tham mưu ký kết hợp đồng với các đơn vị cung cấp hàng hoá về cách thức tổ chức, triển khai thực hiện các nội dung, chương trình có liên quan.

- Phân công cán bộ trực quầy phát phiếu mua hàng và phối hợp các địa phương, đơn vị điểm danh người hưởng lợi.

- Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện chương trình theo quy định.

1.2. Văn phòng:

- Tham mưu Thường trực Thành Hội ban hành Quyết định trợ giúp nhân đạo theo nội dung kế hoạch đề ra. Phát hành Thư mời đại biểu tham dự chương trình, Thư cảm ơn các đơn vị tài trợ, Thư mời cho người hưởng lợi theo đúng số lượng phân bổ.

- Phối hợp Ban XH và CSSK, Quỹ Hoạt động Chữ thập đỏ tiếp nhận nguồn tài trợ và thực hiện thủ tục thanh quyết toán kinh phí cho nhà tài trợ.

- Phân công cán bộ trực quầy phát phiếu mua hàng và phối hợp các địa phương, đơn vị điểm danh người hưởng lợi.

1.3. Ban Truyền thông:

- Thiết kế và thực hiện phong sân khấu, bảng trao tượng trưng đúng yêu cầu nội dung của chương trình.

- Tham mưu Kịch bản chi tiết, Người dẫn chương trình và Bài phát biểu của Thường trực Thành Hội.

- Phân công cán bộ chụp ảnh, ghi hình. Thực hiện truyền thông, cập nhật các nội dung hoạt động của chương trình trên các kênh truyền thông trong và ngoài Hội; Phối hợp với cơ quan báo chí đưa tin, bài, hình ảnh về chương trình.

1.4. Ban Tổ chức - Kiểm tra: Phân công cán bộ trực quầy phát phiếu mua hàng và phối hợp các địa phương, đơn vị điểm danh người hưởng lợi.

1.5. Quỹ Hoạt động Chữ thập đỏ Thành phố:

- Tiếp nhận kinh phí, hướng dẫn tài chính, chứng từ và thực hiện thanh quyết toán hoạt động đảm bảo theo yêu cầu của nhà tài trợ và đúng quy định.

- Phối hợp Văn phòng, Ban XH và CSSK thực hiện trợ giúp nhân đạo theo đúng quy định.

1.6. Trung tâm Huấn luyện Sơ cấp cứu và Phòng chống thảm họa Thành phố: phân công Tập huấn viên thực hiện Gian hàng hướng dẫn Kỹ năng Sơ cấp cứu và thực Sơ cấp cứu xuyên suốt chương trình.

2. Hội Chữ thập đỏ các xã, phường (nơi có người hưởng lợi theo danh sách phân bổ)

- Báo cáo Cấp ủy, chính quyền để triển khai thực hiện tại địa phương, đơn vị theo yêu cầu kế hoạch đề ra.

- Phối hợp các ban, ngành, đoàn thể có liên quan tại địa phương, đơn vị xét chọn người hưởng lợi theo tiêu chí và hướng dẫn của Thành Hội (tránh trùng lặp); gửi danh sách người hưởng lợi (**theo mẫu**) đúng thời gian, yêu cầu và chịu trách nhiệm giải quyết phản ánh, khiếu nại (nếu có)

- Gửi thư mời đến người hưởng lợi tham dự Chương trình (**theo khung giờ quy định**). Lưu ý: đảm bảo sự an toàn trong quá trình di chuyển của người hưởng lợi (tùy theo điều kiện của địa phương, đơn vị tham mưu hỗ trợ đưa đón người hưởng lợi đến tham dự chương trình).

- Phân công cán bộ đầu mối quản lý và phối hợp Thành Hội điểm danh và phát phiếu mua hàng, phiếu tặng quà cho người hưởng lợi (**có mặt trước thời gian được phân bổ ít nhất 1 giờ**).

- Sau khi kết thúc chương trình, gửi hồ sơ thực hiện thanh quyết toán theo quy định về Ban Xã hội và Chăm sóc sức khỏe Hội Chữ thập đỏ Thành phố trước ngày 10/02/2026. *elil*

Nơi nhận:

- TW Hội CTĐ VN: TT, Ban CTXH-QLTH;
- Thường trực UBND TPHCM;
- Ban TG&DV Thành ủy TPHCM;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam TPHCM;
- Hội CTĐ phường, xã hưởng lợi;
- Siêu thị Satra;
- Các Ban, VP, Trung tâm Thành Hội;
- Lưu: VT, XHSK.


TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH
THÀNH HỘI
TP. HỒ CHÍ MINH
Tông Xuân Giang