

Số: 08 /KH-CTĐ

TP. Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Chương trình “Tết cho người nghèo, người có hoàn cảnh khó khăn tại Thành phố Hồ Chí Minh” do Coca-Cola Southeast Asia, INC tài trợ

Thực hiện Kế hoạch của Trung ương Hội Chữ thập đỏ Việt Nam về việc triển khai chương trình “Tết cho người nghèo, người có hoàn cảnh khó khăn tại Thành phố Hồ Chí Minh” do Coca-Cola Southeast Asia, INC tài trợ năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 30/KH-CTĐ ngày 10/11/2025 của Hội Chữ thập đỏ Thành phố Hồ Chí Minh về việc triển khai Phong trào “Tết Nhân ái” Xuân Bình Ngộ năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 39/KH-CTĐ ngày 30/12/2025 của Hội Chữ thập đỏ Thành phố về tổ chức chương trình “Chợ Tết Nhân ái” Xuân Bình Ngộ 2026;

Hội Chữ thập đỏ Thành phố Hồ Chí Minh triển khai Kế hoạch tổ chức Chương trình “Tết cho người nghèo, người có hoàn cảnh khó khăn tại Thành phố Hồ Chí Minh” do Coca-Cola Southeast Asia, INC tài trợ năm 2026, nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Góp phần chăm lo Tết cho các hộ gia đình nghèo, gia đình có hoàn cảnh khó khăn, người dễ bị tổn thương, các đối tượng yếu thế trong xã hội.
- Tăng cường sự tham gia, gắn kết của cộng đồng, huy động sự đóng góp nguồn lực từ các tổ chức, cá nhân, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, nhà hảo tâm, qua đó khơi dậy tinh thần nhân ái, sự sẻ chia và trách nhiệm với cộng đồng.
- Chương trình phải được tổ chức một cách thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm, đúng đối tượng, tạo không khí vui tươi, đầm ấm.

II. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

1. Thời gian, địa điểm tổ chức

- Thời gian: Từ 8g00 đến 17g00, ngày 31 tháng 01 năm 2026 (thứ Bảy).
- Địa điểm tổ chức: Nhà Truyền thống phường Xuân Hòa.
(Số 39 đường Trần Quốc Thảo, phường Xuân Hòa, TP. Hồ Chí Minh).

2. Đối tượng, số lượng

- Đối tượng: Hộ nghèo, hộ cận nghèo, người có hoàn cảnh khó khăn, người bị ảnh hưởng bởi thiên tai, người khuyết tật, người không có điều kiện vui Xuân, đón Tết cùng gia đình (người già, trẻ mồ côi, người vô gia cư, xóm lao động, xóm trọ bệnh nhân, nhà trọ thanh niên công nhân...).
- Số lượng: 1.200 suất quà, mỗi suất trị giá 600.000đ (Đính kèm danh sách phân bổ số lượng)

3. Hình thức tổ chức

3.1. Phần lễ khai mạc “Chợ Tết Nhân ái”:

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Phát biểu của Lãnh đạo Trung ương Hội/ Lãnh đạo Thành phố;
- Phát biểu của Lãnh đạo Hội Chữ thập đỏ Thành phố;
- Trao thư cảm ơn đến các đơn vị tài trợ và phối hợp tổ chức chương trình;
- Lãnh đạo Trung ương Hội, Lãnh đạo Thành phố, Lãnh đạo Hội Chữ thập đỏ Thành phố, nhà tài trợ trao phiếu mua hàng đến người dân hưởng lợi.
- Tổ chức gian hàng “Chợ Tết Nhân ái”.

3.2. Hình thức tổ chức:

* **Khu vực chăm sóc sức khỏe:** Thăm khám bệnh, tư vấn sức khỏe cho các hộ gia đình có hoàn cảnh khó khăn. Phân công Hội Chữ thập đỏ bệnh viện thuộc Cụm thi đua số V - Hội Chữ thập đỏ Thành phố thực hiện.

*** Khu vực gian hàng Chợ Tết Nhân ái:**

- Triển khai các gian hàng quà Tết: do Liên hiệp Hợp tác xã Thương mại Thành phố Hồ Chí Minh thực hiện.
- Người hưởng lợi: Sử dụng phiếu mua hàng (trị giá 600.000 đồng/phiếu) tham quan, tự lựa chọn các sản phẩm theo nhu cầu (*Đối với các trường hợp mua vượt quá 600.000đ, thì phải trả thêm phần tiền mua vượt quá. Trường hợp mua chưa đủ 600.000đ sẽ không được trả lại số tiền còn dư*).

3.3. Khu vực tổ chức các hoạt động vui Tết:

Tổ chức các hoạt động phục vụ người hưởng lợi, như:

- Hái lộc đầu Xuân: phân công Hội Chữ thập đỏ phường Bình Lợi Trung, Bình Quới, Gia Định, Bình Thạnh phối hợp thực hiện.
- Trao tặng hoa Tết, thư pháp, cắt tóc miễn phí: do tình nguyện viên Hội Chữ thập đỏ Thành phố thực hiện.
- Tư vấn kỹ năng sơ cấp cứu: Phân công Trung tâm Huấn luyện Sơ cấp cứu và Phòng chống thảm họa Thành phố thực hiện.

4. Kinh phí thực hiện

- Từ nguồn Quỹ Hoạt động Chữ thập đỏ Thành phố do Coca-Cola Southeast Asia, INC tài trợ.

Tổng kinh phí thực hiện chương trình: 909.000.000 đồng (Chín trăm lẻ chín triệu đồng).

5. Đơn vị thực hiện

- Đơn vị tổ chức: Hội Chữ thập đỏ Thành phố Hồ Chí Minh.
- Đơn vị cung cấp gian hàng “Chợ Tết Nhân ái”: Tổng Công ty Thương mại Sài Gòn TNHH Một thành viên.

6. Thành phần tham dự

- Lãnh đạo Trung ương Hội Chữ thập đỏ Việt Nam;
- Lãnh đạo Thành uỷ, HĐND, UBND, UBMTTQVN Thành phố;
- Lãnh đạo các Sở, Ban, Ngành, Đoàn thể Thành phố;
- Các tổ chức, cá nhân, đơn vị tài trợ;
- Phóng viên các cơ quan thông tấn, báo chí trong và ngoài Thành phố;
- Người hưởng lợi tại chương trình.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội Chữ thập đỏ Thành phố Hồ Chí Minh

1.1. Ban Xã hội và Chăm sóc sức khỏe (XH và CSSK):

- Tham mưu Kế hoạch tổ chức Chương trình “Tết cho người nghèo, người có hoàn cảnh khó khăn tại Thành phố Hồ Chí Minh” do Coca-Cola Southeast Asia, INC tài trợ và triển khai, hướng dẫn Hội Chữ thập đỏ cơ sở và các đơn vị nơi có người hưởng lợi thực hiện đúng theo nội dung, chương trình, tiến độ đề ra của kế hoạch.

- Phối hợp Văn phòng, Quỹ hoạt động Chữ thập đỏ: tham mưu ký kết hợp đồng với Tổng Công ty Thương mại Sài Gòn TNHH Một thành viên về cách thức tổ chức, triển khai thực hiện các nội dung, chương trình có liên quan.

- Phối hợp với Đảng ủy, Ủy ban nhân dân phường, xã nơi chưa thành lập tổ chức Hội Chữ thập đỏ triển khai nội dung hoạt động và lựa chọn người hưởng lợi theo đúng đối tượng, số lượng phân bổ.

- Phân công cán bộ trực quầy phát phiếu mua hàng và phối hợp các địa phương, đơn vị điểm danh người hưởng lợi.

- Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện chương trình theo quy định.

1.2. Văn phòng:

- Tham mưu Thường trực Thành Hội ban hành Quyết định trợ giúp nhân đạo theo nội dung kế hoạch đề ra. Phát hành Thư mời đại biểu tham dự chương trình, Thư cảm ơn các đơn vị tài trợ, Thư mời cho người hưởng lợi theo đúng số lượng phân bổ.

- Phối hợp Ban XH và CSSK, Quỹ Hoạt động Chữ thập đỏ: tiếp nhận nguồn tài trợ và thực hiện thủ tục thanh quyết toán kinh phí cho nhà tài trợ.

- Phân công cán bộ trực quầy phát phiếu mua hàng và phối hợp các địa phương, đơn vị điểm danh người hưởng lợi.

1.3. Ban Truyền thông:

- Thiết kế và thực hiện phong sân khấu, bảng trao tượng trưng đúng yêu cầu nội dung của chương trình.

- Tham mưu Kịch bản chi tiết, Người dẫn chương trình và Bài phát biểu của Thường trực Thành Hội.

- Phân công cán bộ chụp ảnh, ghi hình. Thực hiện truyền thông, cập nhật các nội dung hoạt động của chương trình trên các kênh truyền thông trong và ngoài Hội; Phối hợp với cơ quan báo chí đưa tin, bài, hình ảnh về chương trình.

1.4. Ban Tổ chức - Kiểm tra: Phân công cán bộ trực quầy phát phiếu mua hàng và phối hợp các địa phương, đơn vị điểm danh người hưởng lợi.

1.5. Quỹ Hoạt động Chữ thập đỏ Thành phố:

- Tiếp nhận kinh phí, hướng dẫn tài chính, chứng từ và thực hiện thanh quyết toán hoạt động đảm bảo theo yêu cầu của nhà tài trợ và đúng quy định.

- Phối hợp Văn phòng, Ban XH và CSSK thực hiện trợ giúp nhân đạo theo đúng quy định.

1.6. Trung tâm Huấn luyện Sơ cấp cứu và Phòng chống thảm họa Thành phố: phân công Tập huấn viên thực hiện Gian hàng hướng dẫn Kỹ năng Sơ cấp cứu và trực Sơ cấp cứu xuyên suốt chương trình.

2. Hội Chữ thập đỏ các xã, phường, đơn vị trực thuộc (nơi có người hưởng lợi theo danh sách phân bổ)

- Báo cáo Cấp ủy, chính quyền để triển khai thực hiện tại địa phương, đơn vị theo yêu cầu kế hoạch đề ra.

- Phối hợp các ban, ngành, đoàn thể có liên quan tại địa phương, đơn vị xét chọn người hưởng lợi theo tiêu chí và hướng dẫn của Thành Hội (tránh trùng lặp); gửi danh sách người hưởng lợi (**theo mẫu**) đúng thời gian, yêu cầu và chịu trách nhiệm giải quyết phản ánh, khiếu nại (nếu có).

- Gửi thư mời đến người hưởng lợi tham dự Chương trình (**theo khung giờ được phân công**). Lưu ý: đảm bảo sự an toàn trong quá trình di chuyển của người hưởng lợi (tùy theo điều kiện của địa phương, đơn vị tham mưu hỗ trợ đưa đón người hưởng lợi đến tham dự chương trình).

- Phân công cán bộ đầu mối quản lý và phối hợp Thành Hội điểm danh và phát phiếu mua hàng cho người hưởng lợi (**có mặt trước thời gian được phân bổ ít nhất 1 giờ**).

- Sau khi kết thúc chương trình, gửi hồ sơ thực hiện thanh quyết toán theo quy định về Ban Xã hội và Chăm sóc sức khỏe Hội Chữ thập đỏ Thành phố trước ngày 10/02/2026.

3. Trân trọng đề nghị Đảng ủy, Ủy ban nhân dân phường Cầu Ông Lãnh

- Chỉ đạo các ban, ngành, đoàn thể có liên quan tại địa phương phối hợp:

+ Xét chọn người hưởng lợi theo tiêu chí và hướng dẫn của Thành Hội (tránh trùng lặp); gửi danh sách người hưởng lợi (**theo mẫu**) đúng thời gian, yêu cầu và chịu trách nhiệm giải quyết phản ánh, khiếu nại (nếu có).

- Gửi thư mời đến người hưởng lợi tham dự Chương trình (**theo khung giờ được phân công**). Lưu ý: đảm bảo sự an toàn trong quá trình di chuyển của người hưởng lợi (tùy theo điều kiện của địa phương quan tâm hỗ trợ đưa đón người hưởng lợi đến tham dự chương trình).

- Phân công cán bộ đầu mối quản lý và phối hợp Thành Hội điểm danh và phát phiếu mua hàng cho người hưởng lợi (*có mặt trước thời gian được phân bổ ít nhất 1 giờ*).

- Sau khi kết thúc chương trình, gửi hồ sơ thực hiện thanh quyết toán theo quy định về Ban Xã hội và Chăm sóc sức khỏe Hội Chữ thập đỏ Thành phố trước ngày 10/02/2026.

4. Hội Chữ thập đỏ bệnh viện thuộc Cụm thi đua số V

- Báo cáo Cấp ủy, Lãnh đạo Bệnh viện để triển khai thực hiện gian hàng khám bệnh, tư vấn sức khỏe tại Chương trình.

- Phân công Hội Chữ thập đỏ Bệnh viện Quốc tế Minh Anh (Cụm trưởng Cụm thi đua V) phối hợp, chia khung giờ để các đơn vị trực bàn tư vấn sức khỏe cho người dân xuyên suốt chương trình.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- Ngày 16/01/2026: Ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện chương trình.

- Ngày 16-18/01/2026: Tiến hành khảo sát địa điểm, lập danh sách đối tượng hưởng lợi.

- Ngày 18/01/2026: Trình Thường trực Thành Hội duyệt nội dung backdrop, banner, băng trao tượng trưng; thành phần tham dự chương trình; gửi thư mời đại biểu, người hưởng lợi tham dự chương trình.

- Ngày 20/01/2026: Hoàn thành Thư cảm ơn và đặt hoa; bài phát biểu; kiểm tra công tác tổ chức tại địa điểm tổ chức; Báo cáo Thường trực Thành Hội về công tác chuẩn bị.

- Ngày 30/01/2026: Thực hiện tổng dợt chương trình.

- Ngày 31/01/2026: Tổ chức Chương trình “Tết cho người nghèo, người có hoàn cảnh khó khăn tại Thành phố Hồ Chí Minh” do Coca-Cola Southeast Asia, INC tài trợ.

- Ngày 02/3/2026: Báo cáo và quyết toán chương trình.

Căn cứ các nội dung trên, Ban Thường vụ Hội Chữ thập đỏ Thành phố đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện đạt hiệu quả. Thông tin chi tiết vui lòng liên hệ: **Ông Dương Hoàng Hải** – Chuyên viên Ban Xã hội và Chăm sóc sức khỏe Hội Chữ thập đỏ Thành phố, số điện thoại: 0935789133.

Nơi nhận:

- TW Hội CTĐ VN: TT, Ban CTXH-QLTH;
- Thường trực UBND TPHCM;
- Ban TG&DV Thành ủy TPHCM;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam TPHCM;
- Đảng ủy, UBND phường hưởng lợi;
- Hội CTĐ phường hưởng lợi, Cụm TĐ số 5;
- Các Ban, VP, Trung tâm Thành Hội;
- Quỹ Hoạt động Chữ thập đỏ TPHCM;
- Lưu VT, XHSK.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH**



Tổng Xuân Giang



DANH SÁCH PHÂN BỐ

Các đơn vị nhận hỗ trợ từ nguồn Công ty Coca - Cola tài trợ

Mỗi suất trị giá 600.000 đồng

Stt	Đơn vị	Phân bổ Số lượng (suất)	Ghi chú
1	Phường Bình Thạnh	35	8g00 - 9g30
2	Phường Bình Lợi Trung	35	
3	Phường Gia Định	35	
4	Phường Bàn Cờ	35	
5	Phường Xuân Hòa	50	
6	Phường Bình Quới	35	
7	Phường Thủ Đức	35	9g30 - 10g30
8	Phường Linh Xuân	35	
9	Phường An Khánh	35	
10	Phường Long Bình	35	
11	Phường Bình Trưng	35	10g30 - 11g30
12	Phường Long Phước	35	
13	Phường Phước Long	35	
14	Phường Cát Lái	35	
15	Phường Tam Bình	35	
16	Phường Tăng Nhơn Phú	35	11g30 - 12g30
17	Phường Tân Bình	35	
18	Phường Long Trường	35	
19	Phường Tân Sơn	35	
20	Phường An Lạc	35	
21	Phường Tân Sơn Hòa	35	12g30 - 13g30
22	Phường An Hội Tây	35	
23	Phường Tân Hòa	35	
24	Phường Gò Vấp	35	
25	Phường An Hội Đông	35	
26	Phường Thông Tây Hội	35	13g30 - 14g30
27	Phường Đông Hưng Thuận	35	
28	Xã Cần Giờ	35	
29	Xã Nhuận Đức	35	
30	Phường Cầu Ông Lãnh	20	
31	Phường Trung Mỹ Tây	35	14g30 - 17g00
32	Phường Đức Nhuận	35	
33	Bệnh viện Quốc tế Minh Anh	6	
34	Bệnh viện Hùng Vương	6	
35	Bệnh viện Nguyễn Tri Phương	6	
36	Bệnh viện Nhân dân 115	6	
37	Bệnh viện Chấn thương chỉnh hình	6	
38	Bệnh viện Trung Vương	6	

39	Bệnh viện Từ Dũ	6	14g30 - 17g00
40	Bệnh viện Ung Bướu	6	
41	Bệnh viện Đa khoa Củ Chi	6	
42	Bệnh viện Nhân dân Gia Định	6	
43	Trường CĐ CN Thủ Đức	6	
44	Trường Trung cấp Quang Trung	5	
45	Trường CĐ KT Kỹ thuật TP HCM	5	
46	Trường CĐ GTVT TP Hồ Chí Minh	4	
TỔNG CỘNG		1200	

HỘI CHỮ THẬP ĐỎ TP HỒ CHÍ MINH
HỘI CHỮ THẬP ĐỎ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /TM-CTĐ

..... ngày tháng 01 năm 2026

THƯ MỜI
Dự Chương trình “Chợ Tết 0 đồng” năm 2026

Hội Chữ thập đỏ phường.....trân trọng kính mời:

Ông, bà

Thường trú.....

- Nội dung: Tham dự Chương trình “Chợ Tết 0 đồng” do Hội Chữ thập đỏ Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức.

- Thời gian: Vào lúc giờ Ngày 31 tháng 01 năm 2026.

- Địa chỉ: Trung tâm Chính trị phường Xuân Hòa

Địa chỉ: Số 39 đường Trần Quốc Thảo, phường Xuân Hòa (Quận 3 cũ)

- Chương trình phục vụ mỗi trường hợp có Thư mời, gồm:

+ Nhận Phiếu siêu thị chọn quà Tết. Trị giá 600.000 đồng.

+ Tư vấn giữ sức khỏe ngày Tết; Hướng dẫn kỹ năng sơ cấp cứu ngày Tết

+ Hoạt động vui tết: Hái lộc nhận quà xuân, cắt tóc miễn phí,...

Khi đến tham dự, quý cô, bác, anh, chị nhớ mang theo Thư mời và dự đầy đủ các nội dung chương trình. Thư mời chỉ có giá trị trước 16 giờ 00 cùng ngày.

Lưu ý:

1. STT trong danh sách:

2. Liên hệ.....số điện thoại:

TM. HỘI CHỮ THẬP ĐỎ PHƯỜNG...
CHỦ TỊCH

HỘI CHỮ THẬP ĐỎ TP HỒ CHÍ MINH

HỘI CHỮ THẬP ĐỎ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH

PHÊ DUYỆT NGƯỜI HƯỞNG LỢI CHƯƠNG TRÌNH

TẾT CHO NGƯỜI NGHÈO, NGƯỜI CÓ HOÀN CẢNH KHÓ KHĂN TẠI THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Stt	Họ và tên	Năm sinh	Số CCCD	Hoàn cảnh bản thân, gia đình	Địa chỉ	Số điện thoại
1						
2						
	Tổng cộng					

....., ngày..... tháng 01 năm 2026

HỘI CHỮ THẬP ĐỎ

XÁC NHẬN CỦA CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG

NGƯỜI LẬP

HỘI CHỮ THẬP ĐỎ TP.HCM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Stt	Họ và tên	Năm sinh	Số CCCD	Hoàn cảnh bản thân, gia đình	Địa chỉ	Số điện thoại	Ký nhận	
							Voucher (600.000 đồng/suất)	Suất ăn
1								
2								
	Tổng cộng							

....., ngày..... tháng 01 năm 2026

XÁC NHẬN CỦA CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG

NGƯỜI LẬP

HỘI CHỮ THẠP ĐỎ TP. HCM

