

Số: 45 /KH-CTĐ

TP. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

Họp mặt kỷ niệm 101 năm Ngày Báo chí Cách mạng Việt Nam (21/6/1925 - 21/6/2026)

Chào mừng kỷ niệm 101 năm Ngày Báo chí Cách mạng Việt Nam (21/6/1925 - 21/6/2026); thực hiện Chương trình công tác Hội và phong trào Chữ thập đỏ Thành phố Hồ Chí Minh năm 2026, Ban Thường vụ Hội Chữ thập đỏ Việt Nam Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Kế hoạch tổ chức Họp mặt kỷ niệm 101 năm Ngày Báo chí Cách mạng Việt Nam, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Kỷ niệm 101 năm Ngày Báo chí Cách mạng Việt Nam (21/6/1925 - 21/6/2026); tri ân các cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên, biên tập viên đã đồng hành cùng Hội Chữ thập đỏ Thành phố Hồ Chí Minh trong công tác truyền thông nhân đạo.

Ghi nhận những đóng góp của báo chí trong việc lan tỏa các giá trị nhân đạo, phong trào hiến máu tình nguyện, công tác an sinh xã hội và các hoạt động nhân đạo trên địa bàn Thành phố.

Tăng cường mối quan hệ phối hợp giữa Hội Chữ thập đỏ Thành phố với các cơ quan báo chí; tạo điều kiện trao đổi, chia sẻ thông tin và thúc đẩy công tác truyền thông nhân đạo trong thời gian tới.

Giới thiệu “Mạng lưới Người kể chuyện nhân ái”, kết nối các cơ quan báo chí và những người làm công tác truyền thông cùng đồng hành lan tỏa các câu chuyện đẹp, giá trị nhân văn trong cộng đồng.

2. Yêu cầu

Tổ chức trang trọng, thiết thực, tiết kiệm, hiệu quả, bảo đảm ý nghĩa và mục đích của chương trình.

Tạo không khí thân mật, gắn kết giữa Hội Chữ thập đỏ Thành phố với các cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên, biên tập viên.

Công tác chuẩn bị chu đáo, phân công nhiệm vụ cụ thể, bảo đảm chất lượng và hiệu quả của chương trình.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian: Vào lúc 14 giờ 00, ngày 16 tháng 6 năm 2026 (thứ Ba).

2. Địa điểm: Hội Chữ thập đỏ Thành phố, số 201 Nguyễn Thị Minh Khai, phường Cầu Ông Lãnh, Thành phố Hồ Chí Minh

3. Thành phần mời tham dự (dự kiến 50 người)

- Thường trực Thành Hội: 07 người
- Đại diện các ban, văn phòng, trung tâm: 05 người
- Đại diện Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy Thành phố Hồ Chí Minh: 01 người.
- Đại diện Sở Văn hóa và Thể thao Thành phố Hồ Chí Minh: 01 người.
- Lãnh đạo Trung tâm Báo chí Thành phố: 01 người.
- Đại diện Hiệp Hội Quảng cáo Thành phố: 02 người
- Phóng viên, biên tập viên các đơn vị truyền thông Trung ương, Thành phố gắn với Chữ thập đỏ: 35 người. (theo danh sách đính kèm)

4. Chương trình

- Chiếu video Phóng sự tổng kết nhiệm kỳ công tác Hội và Phong trào Chữ thập đỏ Thành phố nhiệm kỳ 2022 - 2026.
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Chiếu video phóng sự ảnh “Báo chí đồng hành cùng hành trình nhân đạo của Hội Chữ thập đỏ Thành phố”:
- Phát biểu chúc mừng của Chủ tịch Hội;
- Giao lưu với phóng viên, nhà báo, biên tập viên...
- Tri ân phóng viên, nhà báo, biên tập viên....
- Kết thúc chương trình.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Ban Truyền thông và Văn phòng phối hợp tham mưu dự trù và quyết toán kinh phí theo thực tế.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Truyền thông

- Xây dựng kế hoạch, kịch bản chương trình.
- Lập dự trù kinh phí đề xuất Thường trực Thành Hội.
- Tham mưu danh sách đại biểu khách mời (danh sách đính kèm).
- Tham mưu thiết kế khắc họa ảnh chân dung tặng các phóng viên, nhà báo, biên tập viên... lưu niệm.
- Tham mưu, biên tập và sản xuất Video phóng sự ảnh “Báo chí đồng hành cùng hành trình nhân đạo của Hội Chữ thập đỏ Thành phố”.
- Tổng hợp danh sách phóng viên báo chí tham dự (đầy đủ họ tên, đơn vị báo đài) trình Thường trực duyệt, chuyển Văn phòng và Trung tâm Hiến máu nhân đạo chịu trách nhiệm cấp phát trực tiếp.
- Báo cáo Thường trực Thành Hội về kết quả tổ chức chương trình.
- Chịu trách nhiệm dẫn chương trình họp mặt.
- Thực hiện nội dung phong màn hình Led:

(LOGO CTĐ)
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

HỌP MẶT
KỶ NIỆM 101 NĂM NGÀY BÁO CHÍ CÁCH MẠNG VIỆT NAM
(21/6/1925 – 21/6/2026)

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 6 năm 2026

2. Văn phòng

- In và phát hành Thư mời tham dự họp mặt.
- Chuẩn bị hội trường, âm thanh, màn hình Led.
- Phối hợp đón tiếp đại biểu; cử cán bộ trực bàn tiếp tân; gửi Thông tin báo chí; gửi kinh phí buổi họp mặt.
- Phối hợp Trung tâm Huấn luyện Sơ cấp cứu và Phòng ngừa ứng phó thảm họa Thành phố chuẩn bị teabreak cho đại biểu.

3. Trung tâm Hiến máu nhân đạo Thành phố

- Cung cấp danh sách phóng viên, nhà báo, biên tập viên... gắn với hoạt động của Trung tâm
- Chuẩn bị quà tặng các đại biểu tham dự buổi họp mặt (linh vật hiến máu + 500.000 đồng/01 đại biểu).
- Phân công cán bộ, nhân viên hỗ trợ phục vụ chương trình.
- Phân công kế toán phối hợp Văn phòng cấp phát kinh phí và quà cho đại biểu (ký nhận danh sách).

4. Trung tâm Huấn luyện Sơ cấp cứu và Phòng ngừa ứng phó thảm họa Thành phố

- Cung cấp danh sách phóng viên, nhà báo, biên tập viên... gắn với hoạt động của Trung tâm.
- Chuẩn bị tiệc teabreak cho đại biểu.

5. Các Ban, trung tâm, đơn vị liên quan: Phối hợp đón tiếp đại biểu và phân công cán bộ tham dự buổi họp mặt.

III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- Ngày 09/6: Ban hành Kế hoạch.
- Từ ngày 09/6 đến ngày 12/6: Triển khai các nội dung được phân công; trình Thường trực Thành Hội duyệt danh sách đại biểu, khách mời tham dự họp mặt; bài phát biểu; kịch bản chương trình; nội dung phong sân khấu, video phóng sự ảnh đồng hành cùng Hội Chữ thập đỏ Thành phố.
- Ngày 09/6: Gửi Thư mời tham dự.
- Ngày 12/6: Thường trực duyệt clip với chủ đề “Báo chí đồng hành cùng hành trình nhân đạo của Hội Chữ thập đỏ Thành phố”..
- Ngày 16/6: Tổ chức buổi họp mặt.
- Ngày 25/6: Báo cáo và thực hiện quyết toán buổi họp mặt.

Căn cứ Kế hoạch được ban hành, Ban Thường vụ Hội Chữ thập đỏ Thành phố đề nghị các Ban, Trung tâm, Văn phòng phối hợp triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- Thường trực Thành Hội;
- Các Ban, TT, VP Thành Hội;
- Lưu: VT, BTT.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Minh Nhựt