

Số: 05/KH-CTĐ

TP. Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Chương trình Tết Nhân ái “Bia Việt cùng cộng đồng đón Tết an vui” năm 2026 tại phường Phú Mỹ

Căn cứ Kế hoạch số 05/KH-TUHCĐ ngày 12 tháng 01 năm 2026 của Trung ương Hội Chủ thập đỏ Việt Nam về việc triển khai chương trình Tết Nhân ái “Heineken Cares - Chung tay chia sẻ cùng cộng đồng đón Tết an vui 2026”;

Hội Chủ thập đỏ Thành phố Hồ Chí Minh triển khai Kế hoạch tổ chức Chương trình Tết Nhân ái “Bia Việt cùng cộng đồng đón Tết an vui” tại phường Phú Mỹ năm 2026, nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Góp phần chăm lo Tết cho các hộ gia đình nghèo, gia đình có hoàn cảnh khó khăn, người dễ bị tổn thương, các đối tượng yếu thế trong xã hội.
- Tăng cường sự tham gia, gắn kết của cộng đồng, huy động sự đóng góp nguồn lực từ các tổ chức, cá nhân, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, nhà hảo tâm, qua đó khơi dậy tinh thần nhân ái, sự sẻ chia và trách nhiệm với cộng đồng.
- Chương trình phải được tổ chức một cách thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm, đúng đối tượng, tạo không khí vui tươi, đầm ấm.
- Tổ chức “Chợ Tết Nhân ái”, khám bệnh, tư vấn sức khỏe, các hoạt động gắn kết cộng đồng cho người nghèo, người có hoàn cảnh khó khăn tại Thành phố Hồ Chí Minh nhân dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026.

II. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: Từ 8g00 đến 11g30, ngày 05 tháng 02 năm 2026 (thứ Năm).
- Địa điểm tổ chức: Trung tâm Chính trị phường Phú Mỹ - Số 01 đường Nguyễn Du, phường Phú Mỹ, Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Số lượng, đối tượng

- Số lượng người dân hưởng lợi: 300 người, mỗi suất là phiếu mua hàng trị giá 800.000 đồng.
- Tiêu chí lựa chọn người hưởng lợi: Thuộc diện hộ nghèo/hộ cận nghèo, trong đó ưu tiên các hộ gia đình neo đơn, người cao tuổi, người khuyết tật, người ốm yếu hoặc người mắc bệnh lý mạn tính; các hộ bị ảnh hưởng bởi thiên tai năm 2025; gia đình có phụ nữ là chủ hộ.

3. Hình thức tổ chức

3.1. Khu vực chăm sóc sức khỏe: Thăm khám bệnh, tư vấn sức khỏe cho các hộ gia đình có hoàn cảnh khó khăn theo danh sách đề xuất.

3.2. Khu vực gian hàng “Chợ Tết Nhân ái”

- Triển khai các gian hàng quà Tết: đơn vị cung cấp hàng hóa do Trung ương Hội Chữ thập đỏ Việt Nam chỉ định và ký kết trực tiếp.

- Người hưởng lợi: Sử dụng phiếu mua hàng (trị giá 800.000 đồng/phiếu) tham quan, tự lựa chọn các sản phẩm theo nhu cầu (*Đối với các trường hợp mua vượt quá 800.000đ, thì phải trả thêm phần tiền mua vượt quá. Trường hợp mua chưa đủ 800.000đ sẽ không được trả lại số tiền còn dư*).

3.3. Khu vực tổ chức các hoạt động vui Tết:

Tổ chức các hoạt động phục vụ người hưởng lợi, như:

- Hái lộc đầu Xuân: do Đảng ủy, Ủy ban nhân dân phường Phú Mỹ chỉ đạo các đơn vị có liên quan phối hợp thực hiện (chuẩn bị 01 cây mai để treo các bao lì xì cho người dân hái lộc).

- Trao tặng thư pháp, cắt tóc miễn phí: do Hội Chữ thập đỏ Thành phố vận động đơn vị triển khai thực hiện.

- Tặng quần áo miễn phí: Hội Chữ thập đỏ phường Phú Mỹ vận động tình nguyện viên phân loại và thực hiện gian hàng (quần áo sẽ do Hội Chữ thập đỏ Thành phố cung cấp).

- Gói và tặng bánh chưng truyền thống (nếu có).

3.4. Khu vực gian hàng ăn uống miễn phí: Bánh mì, bánh bao,... và nước uống miễn phí phục vụ người hưởng lợi do Đảng ủy, Ủy ban nhân dân phường Phú Mỹ chỉ đạo các đơn vị có liên quan vận động thực hiện.

4. Kinh phí thực hiện

- Từ nguồn Quỹ Hoạt động Chữ thập đỏ Thành phố do Công ty TNHH Nhà máy bia Heineken tại Việt Nam tài trợ.

- Tổng kinh phí thực hiện chương trình: **376.437.000 đồng (Ba trăm bảy mươi sáu triệu bốn trăm ba mươi bảy ngàn đồng)**. Trong đó, Trung ương Hội Chữ thập đỏ Việt Nam chuyển kinh phí trực tiếp đến đơn vị cung cấp hàng hóa (240.000.000 đồng).

5. Đơn vị thực hiện

- Đơn vị tổ chức: Hội Chữ thập đỏ Thành phố Hồ Chí Minh.

- Đơn vị phối hợp hoạt động:

+ Đảng ủy, Ủy ban nhân dân phường Phú Mỹ, Thành phố Hồ Chí Minh.

+ Đơn vị khám bệnh, tư vấn sức khỏe: Phòng Khám đa khoa Phúc An Khang.

6. Nội dung chương trình

- Văn nghệ chào mừng.
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Phát biểu của Lãnh đạo Trung ương Hội Chữ thập đỏ Việt Nam.
- Phát biểu của Đại diện Lãnh đạo Công ty Heineken.
- Phát biểu của Đại diện Lãnh đạo Đảng ủy, Ủy ban nhân dân phường Phú Mỹ, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Hội Chữ thập đỏ Thành phố và Lãnh đạo Đảng ủy, Ủy ban nhân dân phường Phú Mỹ, Thành phố Hồ Chí Minh tiếp nhận bằng tượng trưng, trao thư cảm ơn đơn vị tài trợ.
- Tổ chức các hoạt động khám bệnh, tư vấn sức khỏe; gian hàng “Chợ Tết Nhân ái”.

7. Thành phần tham dự

- Lãnh đạo Trung ương Hội Chữ thập đỏ Việt Nam;
- Lãnh đạo Thành ủy, HĐND, UBND, UBMTTQ Việt Nam Thành phố Hồ Chí Minh;
- Lãnh đạo các Sở, Ban, Ngành, Đoàn thể Thành phố;
- Các tổ chức, cá nhân, đơn vị tài trợ;
- Phóng viên các cơ quan thông tấn, báo chí trong và ngoài Thành phố;
- Người hưởng lợi tại chương trình.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Trung ương Hội Chữ thập đỏ Việt Nam và đơn vị tài trợ

- **Trung ương Hội Chữ thập đỏ Việt Nam:** Đảm bảo cấp kinh phí kịp thời cho việc triển khai tổ chức thực hiện chương trình tại Thành phố Hồ Chí Minh theo kế hoạch đề ra.

- **Công ty Heineken:** Thực hiện đúng thỏa thuận với Trung ương Hội về triển khai chương trình tại Thành phố Hồ Chí Minh; Đảm bảo số lượng túi đựng quà và phần quà sản phẩm trao tặng trong Chương trình, thư mời gửi người hưởng lợi.

2. Hội Chữ thập đỏ Thành phố Hồ Chí Minh

2.1. Ban Xã hội và Chăm sóc sức khỏe (XH và CSSK)

- Tham mưu triển khai thực hiện theo Kế hoạch.
- Tổ chức thực hiện, tổng hợp báo cáo kết quả và chịu trách nhiệm trước Thường trực Thành Hội về kết quả triển khai hoạt động.

- Phối hợp Văn phòng, Quỹ hoạt động Chữ thập đỏ: tham mưu mua sắm các danh mục hàng hóa phục vụ tổ chức chương trình và quyết toán theo quy định.

- Phối hợp và hướng dẫn Đảng ủy, Ủy ban nhân dân phường Phú Mỹ thực hiện backdrop, banner, băng trao tượng trưng đúng yêu cầu.

- Phối hợp Đảng ủy, Ủy ban nhân dân phường Phú Mỹ tổ chức triển khai hoạt động theo Kế hoạch đảm bảo đúng quy trình và tiến độ.

2.2. Văn phòng Thành Hội

- Tham mưu Thường trực ban hành Quyết định trợ giúp nhân đạo.

- Phối hợp Ban XH và CSSK, Quỹ Hoạt động Chữ thập đỏ: tiếp nhận nguồn tài trợ và thực hiện thủ tục thanh quyết toán kinh phí cho nhà tài trợ.

- Phối hợp Ban XH và CSSK thực hiện nội dung thư mời tham dự chương trình, Thư cảm ơn đơn vị tài trợ.

2.3. Quỹ hoạt động Chữ thập đỏ Thành phố

- Tiếp nhận kinh phí, hướng dẫn tài chính, chứng từ và thực hiện thanh quyết toán hoạt động đảm bảo yêu cầu của nhà tài trợ và quy định của Nhà nước.

- Phối hợp Văn phòng, Ban XH và CSSK thực hiện trợ giúp nhân đạo.

2.4. Ban Truyền thông

- Biên tập nội dung bài phát biểu của Thường trực Thành Hội.

- Phân công cán bộ chụp ảnh, ghi hình Chương trình để chuyển Trung ương Hội Chữ thập đỏ Việt Nam theo quy định.

- Thực hiện truyền thông và cập nhật hoạt động của chương trình trên các kênh truyền thông trong và ngoài Hội; Phối hợp với cơ quan báo chí đưa tin, bài, hình ảnh về chương trình.

2.5. Trung tâm Huấn luyện Sơ cấp cứu và Phòng chống thảm họa Thành phố: phân công tập huấn viên thực hiện Gian hàng hướng dẫn kỹ năng sơ cấp cứu và trực xuyên suốt Chương trình.

2.6. Trung tâm Hiến máu nhân đạo Thành phố: phân công 01 bác sĩ phối hợp Phòng khám Đa khoa Phúc An Khang khám bệnh, tư vấn sức khỏe cho người dân.

3. Trân trọng đề nghị Đảng ủy, Ủy ban nhân dân phường Phú Mỹ

- Quan tâm chỉ đạo các đơn vị có liên quan phối hợp để triển khai thực hiện chương trình tại địa phương, kịp thời thông tin các nội dung phát sinh để có sự thống nhất trong công tác tổ chức thực hiện.

- Xây dựng kế hoạch chi tiết triển khai hoạt động tại địa phương, đảm bảo tất cả các yêu cầu theo phân công gửi về Thành Hội trước 05 ngày tổ chức.

- Chỉ đạo các ban, ngành, đoàn thể có liên quan tại địa phương phối hợp:

+ Xét chọn người hưởng lợi theo tiêu chí và hướng dẫn của Thành Hội (tránh trùng lặp); gửi danh sách người hưởng lợi (**theo mẫu**) đúng thời gian, đúng yêu cầu và chịu trách nhiệm giải quyết khiếu nại, phản ánh (nếu có).

+ Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về chương trình.

+ Phối hợp các Ban, Văn phòng Thành Hội thực hiện công tác tổ chức Chương trình: khảo sát địa điểm, sắp xếp bàn ghế cho đại biểu, băng tên để bàn, nước uống cho đại biểu,...; chuẩn bị văn nghệ (02 tiết mục), người dẫn chương trình (kịch bản do Thành Hội cung cấp); ổn định công tác tổ chức và cho người hưởng lợi ký nhận danh sách theo đúng quy định; chuẩn bị hoa trao nhà tài trợ; phối hợp Thành Hội lắp đặt phông sân khấu theo quy định (Backdrop (3x2m); Banner (3x1m) ngang; Standee (0.8x1.8m) dọc);...

+ Phát hành thư mời và đảm bảo đầy đủ người hưởng lợi tham dự Chương trình (có mặt lúc 7g30 để dự khai mạc chương trình).

+ Chuẩn bị 01 cây mai phục vụ gian hàng hái lộc đầu Xuân cho người hưởng lợi.

+ Vận động tổ chức các hoạt động vui Tết và thực hiện gian hàng ăn uống miễn phí phục vụ người hưởng lợi.

+ Phối hợp phân loại quần áo để thực hiện gian hàng tặng quần áo miễn phí (quần áo do Thành Hội hỗ trợ).

+ Phân công lực lượng an ninh cơ sở giữ xe của người hưởng lợi và đảm bảo công tác an ninh trật tự tại Chương trình.

+ Phân công 10 tình nguyện viên hỗ trợ tổ chức chương trình: hỗ trợ mang hàng hóa ra xe cho người hưởng lợi,...

- Phân công 01 cán bộ đầu mối để phối hợp Thành Hội trước, trong và sau quá trình tổ chức Chương trình

- Sau khi kết thúc chương trình, gửi hồ sơ thực hiện thanh quyết toán theo quy định về Ban XH & CSSK Thành Hội trước ngày **15/02/2025**.

4. Phòng khám Đa khoa Phúc An Khang

- Thực hiện thủ tục xin cấp phép khám bệnh, tư vấn sức khỏe theo đúng quy định.

- Chuẩn bị lực lượng y, bác sĩ, điều dưỡng khám bệnh, tư vấn sức khỏe:

+ Điều dưỡng đo huyết áp: 04 người.

+ Điều dưỡng kiểm tra nhanh các chức năng bệnh (viêm gan siêu vi B, đường): 04 người (que kiểm tra nhanh do Thành Hội cung cấp).

+ Bác sĩ khám bệnh, tư vấn sức khỏe tổng quát: 06 người. Trong đó, tư vấn sức khỏe tổng quát như: răng hàm mặt, tai mũi họng, mắt, các bệnh lý dựa trên kết quả kiểm tra nhanh các bệnh và đề xuất các loại thuốc đặc trị đến người hưởng lợi.

- + Chuẩn bị 300 bệnh án cho người dân hưởng lợi.
- Chuẩn bị máy móc, thiết bị chuyên môn: máy siêu âm tổng quát, máy đo điện tâm đồ, 04 máy đo huyết áp.
- Quyết toán chương trình theo đúng thủ tục tài chính.

5. Trung tâm Y tế khu vực Phú Mỹ: Phân công y bác sĩ, điều dưỡng phối hợp Phòng khám Đa khoa Phúc An Khang tổ chức khám bệnh, tư vấn sức khỏe cho người dân.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- Ngày 05 - 14/01/2026: Ban hành Kế hoạch. Tiến hành khảo sát địa điểm, lập danh sách đối tượng nhận hỗ trợ; Thực hiện thủ tục xin giấy phép khám chữa bệnh nhân đạo.

- Ngày 15/01/2026: Trình Thường trực Thành Hội duyệt danh sách người hưởng lợi; nội dung backdrop, banner, bảng trao tượng trưng; thành phần tham dự chương trình; gửi thư mời đại biểu, người hưởng lợi tham dự chương trình.

- Ngày 20/01/2026: Hoàn thành Thư cảm ơn và đặt hoa; bài phát biểu; kiểm tra công tác tổ chức tại địa phương; Báo cáo Thường trực Thành Hội về công tác chuẩn bị.

- Ngày 03/02/2026: Thực hiện tổng duyệt chương trình; đề nghị Liên hiệp Hợp tác xã Thương mại Thành phố Hồ Chí Minh triển khai các gian hàng theo đúng hợp đồng.

- Ngày 05/02/2026: Tổ chức chương trình “Tết Nhân ái - Bia Việt cùng cộng đồng đón Tết an vui”.

- Ngày 02/3/2026: Báo cáo và quyết toán chương trình.

Căn cứ Kế hoạch, Ban Thường vụ Hội Chữ thập đỏ Thành phố trân trọng đề nghị Đảng ủy, UBND phường Phú Mỹ, các Ban, Văn phòng Thành Hội phối hợp tổ chức thực hiện chương trình đạt hiệu quả.

Thông tin chi tiết vui lòng liên hệ: **Ông Dương Hoàng Hải** – Chuyên viên Ban Xã hội và Chăm sóc sức khỏe Hội Chữ thập đỏ Thành phố, số điện thoại: 0935789133.

Nơi nhận:

- TW Hội CTĐ VN: Thường trực, Ban CTXH-QLTH, Ban CSSK, CQĐDPN;
- Thường trực UBND TPHCM;
- Ban TG&DV Thành ủy TPHCM;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam TPHCM;
- Sở Y tế TPHCM;
- Đảng ủy, UBND P.Phú Mỹ;
- TTYT Khu vực Phú Mỹ;
- Các Ban, VP Thành Hội;
- Quỹ hoạt động Chữ thập đỏ TPHCM;
- Đơn vị tài trợ;
- Lưu VT, XHSK.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH**



Tổng Xuân Giang