

Số: 07 /KH-CTĐ

TP. Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức chương trình “Chợ Tết Nhân ái” Xuân Bính Ngọ 2026 (Cơ sở 1)

Căn cứ Kế hoạch số 30/KH-CTĐ ngày 10/11/2025 của Hội Chữ thập đỏ Thành phố Hồ Chí Minh về việc triển khai Phong trào “Tết Nhân ái” Xuân Bính Ngọ năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 39/KH-CTĐ ngày 30/12/2025 của Hội Chữ thập đỏ Thành phố về tổ chức chương trình “Chợ Tết Nhân ái” Xuân Bính Ngọ 2026

Ban Thường vụ Hội Chữ thập đỏ Thành phố Hồ Chí Minh triển khai Kế hoạch tổ chức chương trình “Chợ Tết Nhân ái” Xuân Bính Ngọ 2026 tại Cơ sở 1, nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Góp phần chăm lo Tết cho các hộ gia đình nghèo, gia đình có hoàn cảnh khó khăn, người dễ bị tổn thương, các đối tượng yếu thế trong xã hội.

Tăng cường sự tham gia, gắn kết của cộng đồng, huy động sự đóng góp nguồn lực từ các tổ chức, cá nhân, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, nhà hảo tâm, qua đó khơi dậy tinh thần nhân ái, sự sẻ chia và trách nhiệm với cộng đồng.

Chương trình phải được tổ chức một cách thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm, đúng đối tượng, tạo không khí vui tươi, đầm ấm.

II. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

1. Thời gian, địa điểm tổ chức

- Thời gian: Từ 08g00 đến 17g00, ngày 27 tháng 01 năm 2026 (thứ Ba).

- Địa điểm tổ chức: Siêu thị Satra Võ Văn Kiệt

(Số 1466, đường Võ Văn Kiệt, phường Bình Tiên, TP. Hồ Chí Minh).

2. Đối tượng, số lượng

- Đối tượng: Hộ nghèo, hộ cận nghèo, người có hoàn cảnh khó khăn, người bị ảnh hưởng bởi thiên tai, người khuyết tật, người không có điều kiện vui Xuân, đón Tết cùng gia đình (người già, trẻ mồ côi, người vô gia cư, xóm lao động, xóm trọ bệnh nhân, nhà trọ thanh niên công nhân...).

- Số lượng: 1.100 suất quà, mỗi suất trị giá 500.000đ (Đính kèm danh sách phân bố số lượng)

3. Hình thức tổ chức

3.1 Phần lễ khai mạc “Chợ Tết Nhân ái”:

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Phát biểu của Lãnh đạo Trung ương Hội/ Lãnh đạo Thành phố;
- Phát biểu của Lãnh đạo Hội Chữ thập đỏ Thành phố;
- Trao thư cảm ơn đến các đơn vị tài trợ và phối hợp tổ chức chương trình;
- Lãnh đạo Trung ương Hội, Lãnh đạo Thành phố, Lãnh đạo Hội Chữ thập đỏ Thành phố, nhà tài trợ trao phiếu mua hàng đến người dân hưởng lợi.
- Tổ chức gian hàng chợ “Tết Nhân ái”.

3.2 Gian hàng “Chợ Tết Nhân ái”:

Người hưởng lợi: Sử dụng phiếu mua hàng (trị giá 500.000đ/phiếu) tham quan, tự lựa chọn các sản phẩm hàng hoá theo nhu cầu sinh hoạt (*Đối với các trường hợp mua vượt quá 500.000đ, thì phải trả thêm phần tiền mua vượt quá. Trường hợp mua chưa đủ 500.000đ sẽ không được trả lại số tiền còn dư.*)

4. Kinh phí thực hiện

- Kinh phí vận động từ các tổ chức, cá nhân, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, nhà hảo tâm ủng hộ cho chương trình “Tết Nhân ái” 2026.

- Từ nguồn Quỹ Hoạt động Chữ thập đỏ Thành phố.

Tổng kinh phí thực hiện chương trình: 550.000.000 đồng (Năm trăm năm mươi triệu đồng).

5. Đơn vị thực hiện

- Đơn vị tổ chức: Hội Chữ thập đỏ Thành phố Hồ Chí Minh.
- Đơn vị cung cấp gian hàng chợ “Tết Nhân ái”: Tổng Công ty Thương mại Sài Gòn TNHH Một thành viên.

6. Thành phần tham dự

- Mời Lãnh đạo Trung ương Hội Chữ thập đỏ Việt Nam;
- Mời Lãnh đạo Thành uỷ, HĐND, UBND, UBMTTQVN Thành phố;
- Lãnh đạo các Sở, Ban, Ngành, Đoàn thể Thành phố;
- Các tổ chức, cá nhân, đơn vị tài trợ;
- Phóng viên các cơ quan thông tấn, báo chí trong và ngoài Thành phố;
- Người hưởng lợi tại chương trình.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội Chữ thập đỏ Thành phố Hồ Chí Minh

1.1. Ban Xã hội và Chăm sóc sức khỏe (XH và CSSK):

- Tham mưu Kế hoạch thực hiện “Chợ Tết Nhân ái” tại Cơ sở 1 và triển khai, hướng dẫn Hội Chữ thập đỏ cơ sở và các đơn vị nơi có người hưởng lợi thực hiện đúng theo nội dung, chương trình, tiến độ đề ra của kế hoạch.

- Phối hợp Văn phòng, Quỹ hoạt động Chữ thập đỏ: tham mưu ký kết hợp đồng với Tổng Công ty Thương mại Sài Gòn TNHH Một thành viên về cách thức tổ chức, triển khai thực hiện các nội dung, chương trình có liên quan.

- Phối hợp với Đảng ủy, Ủy ban nhân dân phường, xã nơi chưa thành lập tổ chức Hội Chữ thập đỏ triển khai nội dung hoạt động và lựa chọn người hưởng lợi theo đúng đối tượng, số lượng phân bổ.

- Phân công cán bộ trực quầy phát phiếu mua hàng và phối hợp các địa phương, đơn vị điểm danh người hưởng lợi.

- Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện chương trình theo quy định.

1.2. Văn phòng:

- Tham mưu Thường trực Thành Hội ban hành Quyết định trợ giúp nhân đạo theo nội dung kế hoạch đề ra. Phát hành Thư mời đại biểu tham dự chương trình, Thư cảm ơn các đơn vị tài trợ, Thư mời cho người hưởng lợi theo đúng số lượng phân bổ.

- Phối hợp Ban XH và CSSK, Quỹ Hoạt động Chữ thập đỏ: tiếp nhận nguồn tài trợ và thực hiện thủ tục thanh quyết toán kinh phí cho nhà tài trợ.

- Phân công cán bộ trực quầy phát phiếu mua hàng và phối hợp các địa phương, đơn vị điểm danh người hưởng lợi.

1.3. Ban Truyền thông:

- Thiết kế và thực hiện phong sân khấu, băng trao tượng trưng đúng yêu cầu nội dung của chương trình.

- Tham mưu Kịch bản chi tiết, Người dẫn chương trình và Bài phát biểu của Thường trực Thành Hội.

- Phân công cán bộ chụp ảnh, ghi hình. Thực hiện truyền thông, cập nhật các nội dung hoạt động của chương trình trên các kênh truyền thông trong và ngoài Hội; Phối hợp với cơ quan báo chí đưa tin, bài, hình ảnh về chương trình.

1.4. Ban Tổ chức - Kiểm tra: Phân công cán bộ trực quầy phát phiếu mua hàng và phối hợp các địa phương, đơn vị điểm danh người hưởng lợi.

1.5. Quỹ Hoạt động Chữ thập đỏ Thành phố:

- Tiếp nhận kinh phí, hướng dẫn tài chính, chứng từ và thực hiện thanh quyết toán hoạt động đảm bảo theo yêu cầu của nhà tài trợ và đúng quy định.

- Phối hợp Văn phòng, Ban XH và CSSK thực hiện trợ giúp nhân đạo theo đúng quy định.

1.6. Trung tâm Huấn luyện Sơ cấp cứu và Phòng chống thảm họa Thành phố: phân công Tập huấn viên thực hiện Gian hàng hướng dẫn Kỹ năng Sơ cấp cứu và trực Sơ cấp cứu xuyên suốt chương trình.

2. Hội Chữ thập đỏ các xã, phường (nơi có người hưởng lợi theo danh sách phân bổ)

- Báo cáo Cấp ủy, chính quyền để triển khai thực hiện tại địa phương, đơn vị theo yêu cầu kế hoạch đề ra.

- Phối hợp các ban, ngành, đoàn thể có liên quan tại địa phương, đơn vị xét chọn người hưởng lợi theo tiêu chí và hướng dẫn của Thành Hội (tránh trùng lặp); gửi danh sách người hưởng lợi (**theo mẫu**) đúng thời gian, yêu cầu và chịu trách nhiệm giải quyết phản ánh, khiếu nại (nếu có)

- Gửi thư mời đến người hưởng lợi tham dự Chương trình (**theo khung giờ được phân công**). Lưu ý: đảm bảo sự an toàn trong quá trình di chuyển của người hưởng lợi (tùy theo điều kiện của địa phương, đơn vị tham mưu hỗ trợ đưa đón người hưởng lợi đến tham dự chương trình).

- Phân công cán bộ đầu mối quản lý và phối hợp Thành Hội điểm danh và phát phiếu mua hàng cho người hưởng lợi (***có mặt trước thời gian được phân bổ ít nhất 1 giờ***).

- Sau khi kết thúc chương trình, gửi hồ sơ thực hiện thanh quyết toán theo quy định về Ban Xã hội và Chăm sóc sức khỏe Hội Chữ thập đỏ Thành phố trước ngày 10/02/2026.

3. Trân trọng đề nghị Đảng ủy, Ủy ban nhân dân phường Chợ Lớn, Bình Tiên; Hội Nạn nhân chất độc da cam/dioxin Thành phố

- Chỉ đạo các ban, ngành, đoàn thể có liên quan tại địa phương phối hợp: Xét chọn người hưởng lợi theo tiêu chí và hướng dẫn của Thành Hội (tránh trùng lặp); gửi danh sách người hưởng lợi (**theo mẫu**) đúng thời gian, yêu cầu và chịu trách nhiệm giải quyết phản ánh, khiếu nại (nếu có).

- Gửi thư mời đến người hưởng lợi tham dự Chương trình (**theo khung giờ được phân công**). Lưu ý: đảm bảo sự an toàn trong quá trình di chuyển của người hưởng lợi (tùy theo điều kiện của địa phương, đơn vị quan tâm hỗ trợ đưa đón người hưởng lợi đến tham dự chương trình).

- Phân công cán bộ đầu mối quản lý và phối hợp Thành Hội điểm danh và phát phiếu mua hàng cho người hưởng lợi (***có mặt trước thời gian được phân bổ ít nhất 1 giờ***).

- Sau khi kết thúc chương trình, gửi hồ sơ thực hiện thanh quyết toán theo quy định về Ban Xã hội và Chăm sóc sức khỏe Hội Chữ thập đỏ Thành phố trước ngày 10/02/2026.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- Ngày 15/01/2026: Ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện chương trình.

- Ngày 15-18/01/2026: Tiến hành khảo sát địa điểm, lập danh sách đối tượng hưởng lợi.

- Ngày 20/01/2026: Trình Thường trực Thành Hội duyệt nội dung backdrop, banner, bảng trao tượng trưng; thành phần tham dự chương trình; gửi thư mời đại biểu, người hưởng lợi tham dự chương trình.

- Ngày 21/01/2026: Hoàn thành Thư cảm ơn và đặt hoa; bài phát biểu; kiểm tra công tác tổ chức tại địa điểm tổ chức; Báo cáo Thường trực Thành Hội về công tác chuẩn bị.

- Ngày 26/01/2026: Thực hiện tổng duyệt chương trình.

- Ngày 27/01/2026: Tổ chức chương trình “Chợ Tết Nhân ái” tại Cơ sở 1.

- Ngày 02/3/2026: Báo cáo và quyết toán chương trình.

Căn cứ các nội dung trên, Ban Thường vụ Hội Chữ thập đỏ Thành phố đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện đạt hiệu quả.

Căn cứ các nội dung trên, Ban Thường vụ Hội Chữ thập đỏ Thành phố đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện đạt hiệu quả. Thông tin chi tiết vui lòng liên hệ: **Ông Dương Hoàng Hải** – Chuyên viên Ban Xã hội và Chăm sóc sức khỏe Hội Chữ thập đỏ Thành phố, số điện thoại: 0935789133.

Nơi nhận:

- TW Hội CTĐ VN: TT, Ban CTXH-QLTH;
- Thường trực UBND TPHCM;
- Ban TG&DV Thành ủy TPHCM;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam TPHCM;
- Đảng ủy, UBND các phường hưởng lợi;
- Hội CTĐ phường, xã hưởng lợi;
- Siêu thị Satra;
- Các Ban, VP, Trung tâm Thành Hội;
- Quỹ Hoạt động Chữ thập đỏ TPHCM;
- Lưu VT, XHSK.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH**



Tông Xuân Giang

DANH SÁCH PHÂN BỐ

Đơn vị nhận quà Tết từ nguồn ủng hộ của các tập thể, cá nhân tại cơ sở 1

Mỗi suất trị giá 500.000 đồng

Stt	Đơn vị	Số lượng (suất)	Ghi chú
1	Phường Bình Phú	35	8g00 - 9g30
2	Phường Tân Tạo	35	
3	Phường Minh Phụng	60	
4	Phường Bình Tây	35	
5	Phường Chợ Lớn	60	9g30 - 10g30
6	Phường Bình Tiên	15	
7	Phường Diên Hồng	35	
8	Xã Nhuận Đức	40	10g30 - 12g00
9	Xã Củ Chi	40	
10	Xã Tân An Hội	40	
11	Xã Thái Mỹ	40	
12	Xã Phú Hòa Đông	40	
13	Xã Bình Khánh	40	12g00 - 13g30
14	Xã An Thới Đông	40	
15	Xã Cần Giờ	40	
16	Xã Nhà Bè	40	
17	Xã Bà Điểm	40	13g30 - 15g00
18	Xã Hưng Long	35	
19	Xã Bình Lợi	35	
20	Xã Bình Hưng	35	
21	Xã Vĩnh Lộc	35	
22	Xã Tân Nhựt	35	
23	Xã Bình Chánh	35	15g00 - 17g00
24	Xã Tân Vĩnh Lộc	35	
25	Phường Phú Thọ	35	
26	Phường Vườn Lài	35	
27	Hội Nạn nhân da cam/dioxin Thành phố	35	
28	Tình nguyện viên Thành Hội	75	
TỔNG CỘNG		1100	

THƯỜNG TRỰC DUYỆT



Tổng Xuân Giang

NGƯỜI TỔNG HỢP

Dương Hoàng Hải

HỘI CHỮ THẬP ĐỎ TP HỒ CHÍ MINH
HỘI CHỮ THẬP ĐỎ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /TM-CTĐ

....., ngày tháng 01 năm 2026

THƯ MỜI
Dự Chương trình “Chợ Tết Nhân ái” năm 2026

Hội Chữ thập đỏ phường..... trân trọng kính mời:

Ông, bà

Thường trú.....

- Nội dung: Tham dự Chương trình “Chợ Tết Nhân ái” 2026 do Hội Chữ thập đỏ Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức.

- Thời gian: Từ ... giờ ... đến ... giờ ... Ngày 27 tháng 01 năm 2026 (thứ Ba).

- Địa điểm: Trung tâm Thương mại SATRA Võ Văn Kiệt (Centre Mall Võ Văn Kiệt)

Địa chỉ: số 1466 đường Võ Văn Kiệt, phường Bình Tiên (Phường 3, Quận 6 cũ)

- Chương trình phục vụ mỗi trường hợp có Thư mời, gồm:

+ Nhận Phiếu siêu thị chọn quà Tết. Trị giá 500.000 đồng.

+ Tư vấn giữ sức khỏe ngày Tết; Hướng dẫn kỹ năng sơ cấp cứu ngày Tết

Khi đến tham dự, quý cô, bác, anh, chị nhớ mang theo Thư mời và dự đầy đủ các nội dung chương trình. Thư mời chỉ có giá trị trước 17 giờ 00 cùng ngày.

Lưu ý:

1. STT trong danh sách:

2. Liên hệ.....số điện thoại:

TM. HỘI CHỮ THẬP ĐỎ PHƯỜNG...
CHỦ TỊCH

DANH SÁCH

Nhận phiếu mua hàng hỗ trợ người có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp "Tết Nhân ái" Xuân Bính Ngọ 2026
(Căn cứ theo Kế hoạch số .../KH-CTĐ ngày ... tháng ... năm 2026 của Ban Thường vụ Hội Chữ thập đỏ Thành phố về việc

Số voucher : Từ đến ...
Ngày hiệu lực : Lúc 8g00, 27/01/2026
Ngày hết hiệu lực : Lúc 17g00, 27/01/2026

Mệnh giá: 500.000đ/người/phiếu

Stt	Họ và tên	Năm sinh		Số CCCD	Địa chỉ	Số điện thoại	Hoàn cảnh gia đình	Ký nhận
		Nam	Nữ					
1								
2								
3								
4								
5								

XÁC NHẬN CỦA UBND PHƯỜNG/XÃ
(Ký, đóng dấu)

HỘI CHỮ THẬP ĐỎ PHƯỜNG/XÃ
(Ký, đóng dấu)

NGƯỜI LẬP BIỂU

HỘI CHỮ THẬP ĐỎ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
(Ký, đóng dấu)