

Số: 36 /KH-CTĐ

Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thi đua cao điểm “30 ngày đêm” tổ chức Đại hội Hội Chữ thập đỏ cơ sở, tiến tới Đại hội đại biểu Hội Chữ thập đỏ Thành phố Hồ Chí Minh nhiệm kỳ 2026–2031

Căn cứ Điều lệ Hội và Hướng dẫn Điều lệ Hội Chữ thập đỏ Việt Nam;

Căn cứ Kế hoạch số 15/KH-CTĐ ngày 30/01/2026 của Hội Chữ thập đỏ Thành phố về tổ chức Đại hội Hội CTĐ các phường, xã, đặc khu và đơn vị trực thuộc; Đại hội Hội Chữ thập đỏ Thành phố Hồ Chí Minh, nhiệm kỳ 2026 - 2031 tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc Hội CTĐ Việt Nam lần thứ XII, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Căn cứ Kế hoạch số 29/KH-CTĐ ngày 30/3/2026 của Hội Chữ thập đỏ Thành phố về tổ chức Đại hội Đại biểu Hội Chữ thập đỏ Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ I, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Căn cứ Công văn số 179/TUHCĐ-TCKT ngày 26/3/2026 của Trung ương Hội Chữ thập đỏ Việt Nam về việc phối hợp chỉ đạo đại hội Hội Chữ thập đỏ các cấp;

Căn cứ Công văn số 180/TUHCĐ-TCKT ngày 26/3/2026 của Trung ương Hội Chữ thập đỏ Việt Nam về việc tiếp tục chuẩn bị và tổ chức Đại hội Hội CTĐ các cấp, nhiệm kỳ 2026 – 2031;

Căn cứ Kế hoạch số 109/KH-TUHCĐ, ngày 10 tháng 4 năm 2026 của Hội Chữ thập đỏ Việt Nam về việc Tổ chức Đại hội điểm Hội Chữ thập đỏ cấp tỉnh nhiệm kỳ 2026 - 2031.

Hội Chữ thập đỏ Thành phố Hồ Chí Minh xây dựng kế hoạch thi đua cao điểm “30 ngày đêm” tổ chức Đại hội Hội Chữ thập đỏ cơ sở, tiến tới Đại hội đại biểu Hội Chữ thập đỏ Thành phố Hồ Chí Minh nhiệm kỳ 2026–2031 (gọi tắt là Kế hoạch thi đua cao điểm “30 ngày đêm”) như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục tiêu thi đua

Tập trung toàn lực, phát huy cao nhất tinh thần trách nhiệm, tính chủ động, sáng tạo của toàn hệ thống Hội; tổ chức triển khai đồng bộ, quyết liệt, hiệu quả kế hoạch thi đua cao điểm “30 ngày đêm”, bảo đảm hoàn thành toàn diện, vượt mức các nhiệm vụ được giao, với các mục tiêu trọng tâm sau:

Thứ nhất, bảo đảm 100% Hội Chữ thập đỏ cơ sở và các đơn vị trực thuộc tổ

chức thành công Đại hội đúng quy định của Điều lệ Hội, hướng dẫn của Trung ương Hội, Thành Hội, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các cơ quan có thẩm quyền; hoàn thành trước ngày 20/5/2026;

không để xảy ra sai sót về quy trình, thủ tục, nhân sự và hồ sơ Đại hội; phấn đấu 100% hồ sơ đạt yêu cầu ngay lần thẩm định đầu tiên, không phải chỉnh sửa nhiều lần.

Thứ hai, hoàn thành xuất sắc, toàn diện công tác tham mưu, chuẩn bị và tổ chức Đại hội đại biểu Hội Chữ thập đỏ Thành phố Hồ Chí Minh (Đại hội điểm cấp toàn quốc), bảo đảm:

- Đúng tiến độ, đúng định hướng chính trị, đúng quy định của Đảng, Nhà nước và Trung ương Hội;

- Nội dung văn kiện có chất lượng, đánh giá đúng thực tiễn, đề ra phương hướng, nhiệm vụ khả thi, có tính dẫn dắt; kịch bản điều hành khoa học, chặt chẽ, chuyên nghiệp;

- Công tác hậu cần, lễ tân, tuyên truyền, kỹ thuật, an ninh được chuẩn bị đồng bộ, chu đáo, an toàn tuyệt đối;

- Tổ chức Đại hội trang trọng, tiết kiệm, hiệu quả, tạo dấu ấn nổi bật, có tính lan tỏa cao, thực sự là mô hình mẫu để các tỉnh, thành phố nghiên cứu, học tập, nhân rộng.

Thứ ba, nâng cao rõ rệt hiệu lực, hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành trong toàn hệ thống Hội, thông qua:

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; đề cao trách nhiệm cá nhân, nhất là người đứng đầu;

- Thiết lập và vận hành hiệu quả cơ chế phối hợp chặt chẽ, thông suốt, phản ứng nhanh giữa các Tổ công tác, phòng, ban, tiểu ban và các đơn vị;

- Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo nhanh hằng ngày; bảo đảm thông tin đầy đủ, chính xác, kịp thời, phục vụ hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành.

Thứ tư, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong toàn bộ quá trình chuẩn bị và tổ chức Đại hội:

- Ứng dụng các nền tảng số trong quản lý tài liệu, điều hành, tổng hợp dữ liệu và báo cáo;

- Tổ chức hiệu quả các hình thức kết nối trực tuyến, truyền hình trực tiếp;

- Từng bước chuẩn hóa quy trình tổ chức Đại hội theo hướng chuyên nghiệp, hiện đại, minh bạch, góp phần nâng cao hình ảnh, uy tín và vị thế của Hội trong hệ thống chính trị và xã hội.

2. Yêu cầu

Kế hoạch thi đua cao điểm “30 ngày đêm” phải được xây dựng và tổ chức thực hiện với yêu cầu cao về tính cụ thể, khả thi, hiệu quả; bám sát thực tiễn và yêu

cầu nhiệm vụ, bảo đảm các nguyên tắc sau:

Một là, thực hiện nghiêm nguyên tắc “rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ tiến độ, rõ kết quả”; xác định cụ thể đầu mỗi chịu trách nhiệm chính đối với từng nội dung, từng phần việc; gắn trách nhiệm cá nhân, đặc biệt là người đứng đầu, với kết quả thực hiện nhiệm vụ.

Hai là, xây dựng lộ trình triển khai chi tiết theo từng ngày, từng tuần, từng giai đoạn; gắn với các mốc thời gian cụ thể; tổ chức kiểm tra, đôn đốc thường xuyên, liên tục; kịp thời điều chỉnh để bảo đảm tiến độ chung của toàn hệ thống.

Ba là, xác định rõ chỉ tiêu thi đua và sản phẩm đầu ra đối với từng nhiệm vụ, từng đơn vị; bảo đảm các chỉ tiêu có thể đo lường, kiểm đếm và đánh giá được; lấy kết quả, chất lượng và tiến độ làm thước đo chủ yếu trong đánh giá thi đua.

Bốn là, thiết lập cơ chế giám sát, kiểm tra, báo cáo chặt chẽ, hiệu quả:

- Thực hiện chế độ báo cáo nhanh hằng ngày, báo cáo định kỳ và đột xuất;
- Bảo đảm thông tin thông suốt, kịp thời, chính xác;
- Kịp thời cảnh báo, chấn chỉnh các đơn vị có nguy cơ chậm tiến độ hoặc sai sót.

Năm là, chủ động phát hiện, xử lý kịp thời các khó khăn, vướng mắc phát sinh theo nguyên tắc:

- Phát hiện sớm, xử lý nhanh, không để tồn đọng;
- Không để các vấn đề kéo dài, ảnh hưởng đến tiến độ và chất lượng chung;
- Những nội dung vượt thẩm quyền phải báo cáo ngay để được chỉ đạo xử lý kịp thời.

Sáu là, bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, đồng bộ giữa các Tổ công tác, phòng, ban, đơn vị và các tiểu ban; phân định rõ chức năng, nhiệm vụ, tránh chồng chéo, bỏ sót hoặc đùn đẩy trách nhiệm.

Bảy là, tăng cường kỷ luật, kỷ cương; đề cao tinh thần trách nhiệm, tính chủ động, sáng tạo của mỗi tập thể, cá nhân; bảo đảm việc tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả, thực chất; kết quả đạt được phải có giá trị bền vững, có thể kế thừa và nhân rộng.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG THI ĐUA

Kế hoạch thi đua cao điểm “30 ngày đêm” được triển khai toàn diện, đồng bộ, xuyên suốt trong toàn hệ thống Hội Chữ thập đỏ Thành phố Hồ Chí Minh, với phạm vi và đối tượng cụ thể như sau:

1. 06 Tổ công tác chỉ đạo Đại hội cơ sở

Là lực lượng nòng cốt, trực tiếp bám sát địa bàn, thực hiện chức năng chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn và đôn đốc tổ chức Đại hội tại các đơn vị được phân công; chịu trách nhiệm toàn diện trước Thường trực Thành Hội về:

- Tiến độ tổ chức Đại hội tại địa bàn phụ trách (bảo đảm hoàn thành đúng thời hạn quy định);
- Chất lượng tổ chức Đại hội, bao gồm nội dung văn kiện, công tác nhân sự, quy trình, thủ tục và điều hành;
- Việc phát hiện sớm, xử lý kịp thời các khó khăn, vướng mắc phát sinh tại cơ sở;
- Chế độ thông tin, báo cáo nhanh hằng ngày, bảo đảm đầy đủ, chính xác, kịp thời.

Đồng thời, có trách nhiệm tham mưu, đề xuất Thường trực Thành Hội các giải pháp xử lý đối với những vấn đề vượt thẩm quyền.

2. Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Thành Hội

Là lực lượng tham mưu và tổ chức thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ, chịu trách nhiệm:

- Chủ động xây dựng kế hoạch chi tiết, tổ chức triển khai các nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách;
- Bảo đảm tiến độ, chất lượng và tính thống nhất trong từng lĩnh vực công tác (nội dung, nhân sự, tuyên truyền, hậu cần, kỹ thuật...);
- Phối hợp chặt chẽ với các Tổ công tác, các Tiểu ban và các đơn vị liên quan;
- Cử đầu mối chịu trách nhiệm theo dõi, tổng hợp, báo cáo tiến độ;
- Bảo đảm cung cấp đầy đủ tài liệu, thông tin phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành chung.

3. Các Tiểu ban Đại hội

(Gồm: Tiểu ban Nội dung; Tiểu ban Nhân sự; Tiểu ban Tuyên truyền; Tiểu ban Hậu cần, khánh tiết; các bộ phận liên quan)

Là lực lượng trực tiếp tham mưu, tổ chức triển khai và bảo đảm các điều kiện phục vụ Đại hội đại biểu Hội Chữ thập đỏ Thành phố, chịu trách nhiệm toàn diện đối với từng lĩnh vực công việc được phân công, cụ thể:

- Chủ động xây dựng kế hoạch triển khai chi tiết theo từng mảng công việc (nội dung, nhân sự, tuyên truyền, hậu cần, kỹ thuật, lễ tân, an ninh...); xác định rõ tiến độ, sản phẩm đầu ra và mốc thời gian hoàn thành;
- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; bảo đảm nguyên tắc rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm;
- Tổ chức kiểm tra, rà soát, hoàn thiện toàn bộ nội dung trước khi trình duyệt và trước thời điểm tổng duyệt; bảo đảm tính đồng bộ, thống nhất, đúng quy định, đúng định hướng chính trị;
- Chủ động xây dựng các phương án dự phòng, kịch bản xử lý tình huống

phát sinh; bảo đảm không bị động trong mọi tình huống;

- Phối hợp chặt chẽ với các Tổ công tác, phòng, ban và các đơn vị liên quan; kịp thời trao đổi, thống nhất trong quá trình triển khai;

- Thực hiện chế độ báo cáo tiến độ định kỳ và đột xuất; chịu sự kiểm tra, giám sát của Thường trực Thành Hội;

- Chịu trách nhiệm trực tiếp, toàn diện trước Thường trực Thành Hội về tiến độ, chất lượng, hiệu quả công việc thuộc lĩnh vực được giao; kết quả thực hiện là căn cứ quan trọng để đánh giá thi đua, xếp loại tập thể, cá nhân.

4. Hội Chữ thập đỏ các xã, phường, đặc khu và các đơn vị trực thuộc

Là lực lượng trực tiếp tổ chức Đại hội, giữ vai trò quyết định đối với kết quả chung của toàn đợt thi đua; chịu trách nhiệm toàn diện về tiến độ, chất lượng và kết quả tổ chức Đại hội tại đơn vị, cụ thể:

- Chủ động xây dựng kế hoạch tổ chức Đại hội của đơn vị, bám sát hướng dẫn của cấp trên và Kế hoạch thi đua cao điểm “30 ngày đêm”; xác định rõ tiến độ, phân công cụ thể từng nội dung công việc;

- Tập trung hoàn thiện đầy đủ, đúng quy định các nội dung: văn kiện Đại hội, đề án nhân sự, hồ sơ, tài liệu; bảo đảm chất lượng, tiến độ, không để sai sót;

- Tổ chức Đại hội đúng trình tự, thủ tục, nghi thức; bảo đảm trang trọng, thiết thực, tiết kiệm, hiệu quả; không để xảy ra sai sót về quy trình, điều hành và tổ chức;

Phối hợp chặt chẽ với Tổ công tác được phân công phụ trách địa bàn; kịp thời báo cáo, xin ý kiến hướng dẫn đối với các nội dung phát sinh;

- Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo tiến độ hằng ngày, định kỳ và đột xuất; phản ánh đầy đủ, trung thực tình hình chuẩn bị và tổ chức Đại hội;

- Chủ động chuẩn bị đầy đủ các điều kiện phục vụ Đại hội: cơ sở vật chất, hậu cần, trang trí, khánh tiết, an ninh, lễ tân;

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành và tổ chức Đại hội (trình chiếu, tài liệu điện tử, kết nối trực tuyến, báo cáo số...);

- Phân công rõ trách nhiệm từng thành viên Ban Chấp hành, cán bộ phụ trách từng nội dung; đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành;

- Chủ động phát hiện, xử lý hoặc đề xuất xử lý kịp thời các khó khăn, vướng mắc; không để ảnh hưởng đến tiến độ chung;

- Chịu trách nhiệm toàn diện trước Thành Hội về tiến độ, chất lượng và kết quả tổ chức Đại hội tại đơn vị; kết quả thực hiện là căn cứ trực tiếp để đánh giá thi đua, xếp loại cuối năm và xem xét trách nhiệm cá nhân có liên quan.

III. NỘI DUNG THI ĐUA TRỌNG TÂM

1. Đẩy nhanh tiến độ tổ chức Đại hội cấp cơ sở

Tập trung chỉ đạo, tổ chức Đại hội cấp cơ sở bảo đảm tiến độ, đồng bộ trong toàn hệ thống, cụ thể:

- Hoàn thành 100% Đại hội cấp cơ sở trước ngày 20/5/2026, không có đơn vị chậm tiến độ;
- Tổ chức Đại hội đúng quy trình, Điều lệ Hội, hướng dẫn của cấp trên;
- Không để xảy ra sai sót về thủ tục, hồ sơ, nhân sự, quy trình tổ chức;
- Thực hiện rà soát tiến độ hằng ngày; phân loại đơn vị theo 3 nhóm (đúng tiến độ – nguy cơ chậm – chậm tiến độ) để có giải pháp chỉ đạo kịp thời;
- Tập trung chỉ đạo, hỗ trợ, xử lý dứt điểm các đơn vị có nguy cơ chậm tiến độ hoặc còn vướng mắc.

2. Nâng cao chất lượng Đại hội

Bảo đảm Đại hội không chỉ đúng quy định mà còn có chất lượng thực chất, cụ thể:

2.1. Văn kiện Đại hội:

- Được chuẩn bị công phu, có chiều sâu;
- Đánh giá đúng thực trạng, chỉ ra rõ hạn chế, nguyên nhân;
- Đề ra phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp sát thực tiễn, khả thi, có tính đổi mới;

2.2. Công tác nhân sự:

- Bảo đảm đúng quy trình, tiêu chuẩn, cơ cấu;
- Có tính kế thừa, ổn định và phát triển;
- Không phát sinh đơn thư, khiếu nại liên quan đến nhân sự;

2.3. Công tác điều hành:

- Thực hiện đúng kịch bản, khoa học, linh hoạt;
- Bảo đảm trang trọng, nghiêm túc, đúng nghi thức;
- Điều hành rõ ràng, không để xảy ra lúng túng, gián đoạn;

2.4. Thảo luận, tham luận:

- Có trọng tâm, chất lượng, gắn với thực tiễn;
- Phát huy trí tuệ tập thể, đóng góp thiết thực vào văn kiện.

3. Chuẩn bị và tổ chức thành công Đại hội điểm cấp toàn quốc của Hội Chữ thập đỏ Thành phố Hồ Chí Minh

Tập trung toàn lực chuẩn bị và tổ chức Đại hội điểm bảo đảm chất lượng cao nhất, cụ thể:

3.1. Nội dung – kịch bản:

- Hoàn thiện kịch bản tổng thể và kịch bản chi tiết (timeline từng nội dung);
- Bảo đảm logic, chặt chẽ, có phương án dự phòng;

3.2. Hậu cần – kỹ thuật:

- Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị;
- Kiểm tra, vận hành thử toàn bộ hệ thống trước Đại hội;

3.3. Tuyên truyền:

- Tổ chức tuyên truyền trước – trong – sau Đại hội;
- Bảo đảm tính lan tỏa, hình ảnh tích cực của Hội;

3.4. Lễ tân – an ninh:

- Đón tiếp đại biểu chu đáo, đúng nghi thức;
- Bảo đảm tuyệt đối an ninh, an toàn;

3.5. Tổng duyệt:

- Tổ chức ít nhất 01–02 lần tổng duyệt;
- Kiểm tra toàn bộ quy trình, kịch bản, kỹ thuật;
- Chủ động xử lý các tình huống phát sinh.

4. Đổi mới, ứng dụng công nghệ và nâng cao hiệu quả tham mưu, phối hợp

4.1. Ứng dụng công nghệ, chuyển đổi số

- Ứng dụng công nghệ trong quản lý tài liệu, điều hành và tổng hợp dữ liệu;
- Sử dụng nền tảng số để theo dõi tiến độ, báo cáo, chỉ đạo điều hành;
- Tổ chức truyền hình trực tiếp, kết nối trực tuyến bảo đảm ổn định, thông suốt;
- Từng bước số hóa tài liệu Đại hội, giảm sử dụng văn bản giấy.
- Điểm danh, thẩm tra tư cách đại biểu đầu giờ mỗi phiên Đại hội

4.2. Nâng cao chất lượng tham mưu, phối hợp

- Chủ động tham mưu kịp thời, đúng trọng tâm, sát tình hình thực tế;
- Tăng cường phối hợp giữa các Tổ công tác, phòng, ban, tiểu ban và đơn vị liên quan;
- Thiết lập cơ chế phối hợp “một đầu mối – phản hồi nhanh”;
- Kịp thời phát hiện, xử lý nhanh các khó khăn, vướng mắc phát sinh;
- Đề cao trách nhiệm cá nhân, nhất là người đứng đầu;
- Hạn chế tối đa tình trạng chông chéo, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm.

5. Công tác kiểm tra và báo cáo

Tăng cường kiểm tra toàn diện quá trình tổ chức Đại hội, cụ thể:

- Tổ chức kiểm tra thường xuyên tiến độ và chất lượng Đại hội tại cơ sở;
- Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo nhanh hằng ngày (trước 16^h00), báo cáo định kỳ và đột xuất;
- Thiết lập hệ thống theo dõi tiến độ, cảnh báo sớm các đơn vị có nguy cơ chậm hoặc sai sót;
- Kịp thời chấn chỉnh các đơn vị thực hiện chưa đúng yêu cầu;
- Tổ chức đánh giá, rút kinh nghiệm ngay sau từng giai đoạn, từng cụm đơn vị.

IV. CHUẨN BỊ ĐẠI HỘI ĐẠI BIỂU HỘI CHỮ THẬP ĐỎ THÀNH PHỐ

1. Nguyên tắc điều hành

- Mỗi đầu việc 01 người chịu trách nhiệm chính
- Có phối hợp nhưng không chia nhỏ trách nhiệm
- Tất cả nhiệm vụ đều có: thời hạn hoàn thành; sản phẩm đầu ra; mốc kiểm soát.

2. Bảng phân công tổng thể

2.1. Thường trực Hội – chỉ đạo chung

Nội dung	Người phụ trách	Thời hạn	Sản phẩm	Ghi chú
Chỉ đạo chung toàn bộ công tác	Chủ tịch Hội	Xuyên suốt	Kết luận chỉ đạo	Điều hành trực tiếp
Duyệt toàn bộ văn kiện, nhân sự	Thường trực	Trước 07/5	Bộ hồ sơ phê duyệt	Điều kiện tổ chức Đại hội
Giao ban tiến độ	Thường trực	2–3 ngày/lần	Kết luận giao ban	Cập nhật tiến độ

2.2. Đ/c Lê Văn Hậu – Điều hành chung

Nội dung	Thời hạn	Sản phẩm
Xây dựng tiến độ tổng thể	05/5	Thời gian tổng thể
Theo dõi tiến độ các Tiểu	Hằng ngày	Báo cáo tổng hợp

ban		
Điều phối xử lý vướng mắc	24 ^h 00 kể từ phát sinh	Phương án xử lý
Báo cáo Thường trực	Trước 16h hằng ngày	Báo cáo nhanh

2.3. Phân công chi tiết theo tiểu ban

(1) Tiểu ban nội dung – Đ/c Vũ Văn Hùng

A. Văn kiện Đại hội

Nội dung	Thời hạn	Sản phẩm
Báo cáo tổng kết nhiệm kỳ 2021-2026 và phương hướng nhiệm kỳ 2026-2031	05/5	Bản hoàn chỉnh
Báo cáo kiểm điểm BCH	05/5	Bản hoàn chỉnh
Nghị quyết Đại hội	05/5	Dự thảo
Báo cáo góp ý văn kiện cấp trên	05/5	Báo cáo tổng hợp

B. Tổ chức điều hành Đại hội

Nội dung	Thời hạn	Sản phẩm
Chương trình Đại hội	05/5	Kịch bản tổng thể
Kịch bản điều hành chi tiết	05/5	Timeline từng phút
Nội dung điều hành biểu quyết	05/5	Tài liệu điều hành
Nội dung tiếp thu văn kiện	05/5	Báo cáo tổng hợp

C. Khác

Nội dung	Thời hạn	Sản phẩm
Dự toán kinh phí	05/5	Bảng dự toán
Khen thưởng Đại hội	05/5	Danh sách + hồ sơ

(2) Tiểu ban nhân sự – Đ/c Hà Thị Việt Bắc

A. Đề án nhân sự

Nội dung	Thời hạn	Sản phẩm
----------	----------	----------

BCH, BTV, Thường trực	05/5	Đề án hoàn chỉnh
Ban Kiểm tra	05/5	Đề án
Đoàn đại biểu dự Đại hội cấp trên	05/5	Danh sách
Chuẩn bị file trình chiếu giới thiệu nhân sự BCH, BTV, BKT và Đoàn đại biểu dự Đại hội cấp trên	20/5	File trình chiếu

B. Đại biểu và kiểm tra tư cách

Nội dung	Thời hạn	Sản phẩm
Tổng hợp danh sách đại biểu	05/5	Danh sách chính thức
Báo cáo thẩm tra tư cách	05/5	Báo cáo

C. Thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự tham gia BCH, BTV, BKT Hội Chữ thập đỏ Thành phố nhiệm kỳ 2026-2031

Nội dung	Thời hạn	Sản phẩm
Họp BCH, BTV thông qua cơ cấu, số lượng nhân sự	05/5 (Họp trực tiếp và trực tuyến).	Biên bản
Văn bản gửi giới thiệu nhân sự	05/5	Công văn
Trình Đề án nhân sự cho Đảng ủy MTTQ Thành phố, Ban Tổ chức Thành ủy	10/5	tờ trình, đề án và hồ sơ nhân sự theo quy định
Kịch bản họp BCH nhiệm kỳ 2026 – 2031 lần 1	05/5	Nội dung họp

(3) Tiểu ban tuyên truyền – Đ/c Đặng Thị Minh Hiếu

A. Nội dung tuyên truyền

Nội dung	Thời hạn	Sản phẩm
Kế hoạch truyền thông	05/5	Kế hoạch
Phóng sự nhiệm kỳ	15/5	Video clip

Tham luận	15/5	Danh sách + nội dung
Bản tin Nhân đạo	08/5	Bản tin
Lễ dâng hoa báo công tại tượng đài Chủ tịch Hồ Chí Minh	20/5	Kịch bản, công văn phối hợp Thành Đoàn

B. Nội dung phát biểu

Nội dung	Thời hạn	Sản phẩm
Diễn văn khai mạc	05/5	Bài phát biểu
Diễn văn bế mạc	05/5	Bài phát biểu
Phát biểu lãnh đạo	05/5	Dự thảo

C. Truyền hình trực tiếp và trực tuyến Đại hội

Nội dung	Thời hạn	Sản phẩm
Kịch bản livestream phiên nội bộ chiều 28/5 (nên làm trước giờ khai mạc phiên chính thức hay hơn)	20/5	Kịch bản (Thường bên Đài sẽ kg có kịch bản mà Đài sẽ trực tiếp quay và phỏng vấn các đại biểu trước thềm Đại hội)
Phối hợp Văn phòng Thành ủy và HTV để ghi hình trực tuyến phiên nội bộ	20/5	
Phối hợp HTV và Văn phòng Thành ủy để truyền hình trực tiếp phiên chính thức sáng 29/5	20/5	Kịch bản
Phối hợp kỹ thuật	20/5	Biên bản chạy thử
Phối hợp HTV, Hiệp hội quảng cáo thực hiện trailer trên các màn hình Leb ngoài trời	20/5	trailer

D. Báo chí

Nội dung	Thời hạn	Sản phẩm
----------	----------	----------

Thông cáo báo chí	20/5	Văn bản
Tin, bài trước – trong – sau	Xuyên suốt	Nội dung truyền thông

(4) Tiểu ban tuyên truyền (trực quan) – Đ/c Trần Văn Tuấn

Nội dung	Thời hạn	Sản phẩm
Phương án trang trí tổng thể	05/5	Bản thiết kế
Maket, backdrop	20/5	File in ấn
Văn nghệ, âm thanh, ánh sáng	20/5	Kịch bản
Sắp xếp trưng bày sản phẩm CTĐ	20/5	Bộ tài liệu
Bức trướng Đại hội	20/5	Sản phẩm hoàn chỉnh
Nội dung Chủ tịch danh dự	20/5	Hồ sơ
Triển lãm ảnh bên ngoài hội trường	20/5	Đề cương

5) Tiểu ban hậu cần – Đ/c Tống Xuân Giang

A. Hậu cần – kỹ thuật

Nội dung	Thời hạn	Sản phẩm
Địa điểm tổ chức	15/5	Hợp đồng
Chỗ ngồi đại biểu phiên nội bộ và phiên chính thức	20/5	Sơ đồ

B. Lễ tân – khánh tiết

Nội dung	Thời hạn	Sản phẩm
Đón tiếp đại biểu	20/5	Kịch bản
Thẻ đại biểu, thẻ biểu quyết	20/5	Bộ thẻ
Bảng để bàn (tên lãnh đạo, Đoàn Chủ tịch, Đoàn thư ký, Ban Thẩm tra tư cách đại biểu, Ban	20/5	Danh mục

tổ chức, Bàn tiếp báo, Đài...)		
--------------------------------	--	--

C. Quà tặng

Nội dung	Thời hạn	Sản phẩm
Quà BCH không tái cử	20/5	Danh sách + quà
Quà Đại hội	20/5	Bộ quà

4. Cơ chế báo cáo – kiểm tra

Nội dung	Quy định
Báo cáo nhanh	Trước 16h hằng ngày
Báo cáo tổng hợp	2 ngày/lần
Báo cáo đột xuất	Khi có vấn đề
Họp giao ban	2–3 ngày/lần

5. Mốc kiểm tra

06/5: Hoàn thành toàn bộ văn kiện, nhân sự

06/5: Hoàn thành kịch bản điều hành, tuyên truyền

20/5: Hoàn thành toàn bộ Đại hội cơ sở

22/5: Tổng duyệt Đại hội Thành phố

28, 29/5: Tổ chức chính thức

Sau phiên họp BCH lần thứ nhất (chiều 28/5) mời tất cả BCH tổng duyệt đội hình ra mắt đại hội và sắp xếp vị trí trên sân khấu.

6. Yêu cầu

- Tất cả các đồng chí được phân công chịu trách nhiệm cá nhân trước Thường trực Hội;

- Không chờ việc - không đùn đẩy - không trễ hạn;

- Mọi khó khăn phải báo cáo trong 24 giờ;

- Lấy kết quả thực hiện làm căn cứ đánh giá cán bộ.

V. KHEN THƯỞNG – KỶ LUẬT

1. Khen thưởng

Kịp thời biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong đợt thi đua cao điểm; ưu tiên các đơn vị hoàn thành sớm, vượt

tiến độ, tổ chức Đại hội bảo đảm chất lượng, không sai sót, có cách làm hay, sáng tạo, hiệu quả.

Căn cứ kết quả chấm điểm thi đua, xem xét đề nghị các hình thức khen thưởng phù hợp (giấy khen, bằng khen, khen thưởng chuyên đề, khen thưởng đột xuất).

Tổ chức tổng kết đợt thi đua; đánh giá, rút kinh nghiệm; lựa chọn, nhân rộng các mô hình tốt, cách làm hiệu quả trong toàn hệ thống.

Kết quả thi đua là một trong những căn cứ quan trọng để đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân; phục vụ công tác cán bộ và bình xét thi đua cuối năm.

2. Kỷ luật, xử lý trách nhiệm

Xem xét, xử lý trách nhiệm đối với tập thể, cá nhân:

Chậm tiến độ, không hoàn thành nhiệm vụ theo kế hoạch;

Để xảy ra sai sót về quy trình, thủ tục, nhân sự, hồ sơ Đại hội;

Thiếu trách nhiệm trong tham mưu, phối hợp; né tránh, đùn đẩy trách nhiệm;

Không thực hiện nghiêm chế độ báo cáo hoặc cung cấp thông tin không đầy đủ, kịp thời.

Hình thức xử lý: nhắc nhở, phê bình, kiểm điểm; trừ điểm thi đua, không xét khen thưởng; trường hợp nghiêm trọng xem xét xử lý theo quy định.

3. Nguyên tắc thực hiện

Bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, công bằng; đánh giá đúng thành tích, đúng mức độ vi phạm.

Gắn chặt giữa khen thưởng và kỷ luật với kết quả thực hiện nhiệm vụ; lấy hiệu quả thực chất làm tiêu chí chủ yếu, khắc phục tình trạng hình thức.

Kết hợp hài hòa giữa động viên, khuyến khích với ràng buộc trách nhiệm; đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong tổ chức thực hiện.

Trên đây là kế hoạch Thi đua cao điểm “30 ngày đêm” tổ chức Đại hội Hội Chữ thập đỏ cơ sở, tiến tới Đại hội đại biểu Hội Chữ thập đỏ Thành phố Hồ Chí Minh nhiệm kỳ 2026–2031./. 

Nơi nhận:

- Thường trực Thành Hội;
- Các phòng, ban, trung tâm Thành Hội;
- Hội CTĐ các xã, phường, đặc khu, trực thuộc;
- Lưu: VT.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH

Nguyễn Minh Nhựt